

# Praktische informatiegids



2020-2021

'Een wereldschool met oog voor  
kinderen'  
Basisschool Oventje  
Voor-Oventje 16  
5411 NT Zeeland  
0486-451204

[dir.omentje@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.omentje@optimusonderwijs.nl)

## Woord vooraf

---

Deze **praktische informatiegids** (PIG) is een bijlage van de schoolgids en bevat beknopte informatie die u gedurende het schooljaar regelmatig nodig hebt. In de praktische informatiegids staan de wisselende onderwerpen die niet jaarlijks in de schoolgids aangepast worden op alfabetische volgorde. De schoolgids informeert u onder andere over de opzet van ons onderwijs, de organisatie van de zorg voor de leerlingen, hoe wij resultaten meten en hoe we u daarvan op de hoogte stellen.

De praktische informatiegids en de schoolgids worden jaarlijks voor het begin van het schooljaar naar de ouders\* gemaild en op de website van de school geplaatst. De informatie die u in deze praktische informatiegids kunt vinden staat ook op de website van de school.

Wanneer uw kind in verband met ziekte niet naar school kan komen, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit telefonisch te melden. Komt er geen bericht, dan informeren wij bij u waarom uw kind niet op school aanwezig is.

Extra verlof moet (tijdig) schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Aan de hand van de wettelijke regels wordt bekeken of uw kind recht heeft op verlof. In alle situaties van ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur van de school wettelijk verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. U kunt in het jaarrooster 2019-2020 zien op welke dagen er geen school is, omdat uw kind vakantie of een vrije dag heeft. Op deze wijze kunt u tijdig opvang regelen voor uw kind en/of rekening houden met de planning van uw vrije dagen of werkdagen. Het jaaroverzicht is ook achterin deze gids te vinden.

Indien U na het lezen van de praktische informatiegids of in de loop van het schooljaar vragen of opmerkingen heeft, vragen wij u om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Team BS Oventje

\* Waar wij in deze PIG ouders schrijven, bedoelen wij ook verzorgers.

## Inhoud

<b>Woord vooraf</b> .....	2
<b>Algemene gegevens</b> .....	4
<b>Samenstelling van het team</b> .....	4
Directeur .....	4
Intern begeleider .....	4
Administratieve ondersteuning .....	4
Conciërge .....	4
<b>Afhalen van de kinderen</b> .....	5
<b>Bewegingsonderwijs</b> .....	5
<b>Fruit eten in het speekwartier</b> .....	5
<b>Gevonden voorwerpen</b> .....	5
<b>Hoofdluiscontrole</b> .....	5
<b>Klachtenregeling</b> .....	6
<b>Kledinginzameling</b> .....	6
<b>Medezeggenschapsraad (MR)</b> .....	6
<b>Nieuwsbrief</b> .....	6
<b>Oudercontact en informatie</b> .....	7
Algemene informatieavonden: .....	7
Oudergesprekken groep 4 t/m 8:.....	7
Oudergesprekken groep 4 t/m 7:.....	7
Rapporten: .....	7
Inloopmiddag voor inzage schriften en toetsen:.....	7
<b>Ouderbijdrage</b> .....	7
<b>Ouderraad</b> .....	8
<b>Privacy</b> .....	8
<b>Schoolgruiten</b> .....	8
<b>Schooltijden, vakanties en vrije dagen</b> .....	9
<b>Social media</b> .....	9
<b>Verjaardagen van kinderen</b> .....	10
<b>Anti-pest coördinatoren</b> .....	10
<b>Wijziging gegevens</b> .....	10
<b>Jaarrooster 2020-2021</b> .....	11

## Algemene gegevens

---

Naam:	Basisschool Oventje
Adres:	Voor-Oventje 16 5411 NT Zeeland
Telefoonnummer:	0486-451204
Brinnummer:	11LT
E-mail:	<a href="mailto:dir.orientje@optimusonderwijs.nl">dir.orientje@optimusonderwijs.nl</a>
Website:	<a href="http://www.bsoventje.nl">www.bsoventje.nl</a>

## Samenstelling van het team

---

### Groepsleerkrachten

Ilse Manders	Groep 1-2-3:	maandag t/m vrijdag
Maria van Dongen	Groep 4-5-6:	maandag, dinsdag, woensdag
Arianne van Roosmalen	Groep 4-5-6:	donderdag, vrijdag
Anoek van den Elzen	Groep 7-8:	dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Marlou Wolters	Groep 7-8:	maandag

### Directeur

Hella Kuijpers wisselende werkdagen

### Intern begeleider

Marlou Wolters: dinsdag, donderdagmiddag

### Administratieve ondersteuning

Corin van Hintum: dinsdagochtend

### Conciërge

René de Groot: maandagochtend, donderdagochtend  
Lieke van Dinther: maandagochtend, donderdagochtend

## Afhalen van de kinderen

---

Wij vinden het erg prettig als u op de speelplaats op uw kind(eren) wacht. De doorgang van de poort blijft hierdoor vrij en iedereen kan snel weg. Parkeer auto's alleen in de daarvoor bestemde vakken of op de parkeerstrook langs de aula. Wij willen u vriendelijk vragen, de parkeerplaats bij timmerbedrijf Cornelissen vrij te laten.

## Bewegingsonderwijs

---

De leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan voor de gymlessen met de bus naar sporthal "de Hekel". In de sporthal mogen de leerlingen gym schoenen dragen, die geen strepen veroorzaken op de vloer. Zorgt u verder voor gemakkelijke kleding. Als u wilt dat uw kind de voeten wast na de gymles, geef het dan een handdoek mee (voorzien van naam). Als een leerling om de een of andere reden niet met de gymles mag meedoen, dan graag een briefje van de ouders.

Wanneer u voor de jongste kinderen gym schoenen koopt, graag met klittenband (liefst geen veters).

**Groep 1 t/m 8 gymt op donderdag van 12.30-14.00 uur.**

## Fruit eten in het speelkwartier

---

Alle kinderen gaan naar buiten tijdens het speelkwartier, tenzij het weer te slecht is. Ze eten dan een stukje fruit of iets dergelijks (geen snoep). Wilt u het hapje verpakt (eventueel geschild of gepeld voor de jongere kinderen) meegeven. Bekers en bakjes graag voorzien van de naam. Melkproducten kunnen in de koelkast worden gezet.

## Gevonden voorwerpen

---

In de loop van het schooljaar blijven er nogal wat spullen op school liggen. Vaak kennen de kinderen hun eigen spullen niet terug. Dit kunt u voorkomen door de spullen van een naam te voorzien. De gevonden voorwerpen worden in het magazijn bewaard. Tijdens de ouderavonden worden de gevonden voorwerpen uitgesteld in de gang. Wat aan het einde van het schooljaar niet meegenomen wordt, wordt opgeruimd.

## Hoofdluiscontrole

---

Na iedere vakantie is er op maandagochtend een hoofdluiscontrole. Deze hoofdluiscontrole wordt uitgevoerd door ouders, die daarvoor geïnstrueerd zijn. Indien bij uw kind neten en/of luizen gevonden worden, wordt contact met u opgenomen.

## Klachtenregeling

---

Als u klachten heeft horen wij dat graag in een vroeg stadium. Afhankelijk van de klacht neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Als u er met de leerkracht of de directeur niet uitkomt kunt u in de schoolgids lezen hoe u verder kunt handelen.

## Kledinginzameling

---

Een aantal keren per jaar komt de firma Bag2school in opdracht van school om ingezamelde kleding op te halen. De opbrengst van deze kledinginzameling komt ten goede aan de leerlingen van de school, het gaat namelijk naar de ouderraad. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op [www.bag2school.nl](http://www.bag2school.nl). De inzamelingsdata voor dit schooljaar zijn 29 oktober en 20 mei.

## Medezeggenschapsraad (MR)

---

De MR tracht samen met het schoolbestuur en in samenspraak met het bestuur van de ouderraad het beleid van de school op allerlei terreinen gestalte te geven. De directeur van de school spreekt uit naam van het schoolbestuur met de MR en heeft slechts een adviserende rol.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

Namens de ouders:	Dietske Selten en Jolanda Nooijen
Namens het team:	Maria van Dongen en Arianne van Roosmalen

## Nieuwsbrief

---

Onze nieuwsbrief, het InfOventje, verschijnt in principe iedere eerste vrijdag van de maand (m.u.v. schoolvakanties). De nieuwsbrief wordt naar alle ouders gemaïld en naar ouders van aangemelde leerlingen. Andere geïnteresseerden kunnen aangeven de nieuwsbrief te willen ontvangen door een mail te sturen naar: [dir.omentje@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.omentje@optimusonderwijs.nl). Afmelden kan op dezelfde wijze.

## Oudercontact en informatie

---

### **Algemene informatieavonden:**

Groep 1 t/m 8: 9 september 2020, 10 maart 2021

### **Ontwikkelgesprekken groep 4 t/m 8:**

- dinsdag 6 oktober en donderdag 8 oktober 2020
- dinsdag 2 maart en donderdag 4 maart 2021

### **Ontwikkelgesprekken groep 4 t/m 7:**

- dinsdag 13 juli en donderdag 15 juli 2021

### **Rapporten:**

Groep 1 t/m 8: 26 februari en 9 juli 2021

### **Inloopmiddag voor inzage schriften en toetsen:**

Dinsdag 10 november

Voor de groepen 1 t/m 3 maken de leerkrachten een afspraak met de ouders. Buiten de ouderavonden om kunt u natuurlijk altijd bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van de school terecht met vragen. Wacht niet te lang, u kunt daarmee erger voorkomen.

## Ouderbijdrage

---

De school organiseert een aantal activiteiten die niet door de overheid betaald worden zoals: het schoolreisje, het schoolverlaterskamp, de sportdag en Sinterklaas- en Kerstviering. Hiervoor vraagt de ouderraad u een bijdrage, de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 30,00 per kind\*. Hierin zitten alle kosten die de OR in de loop van het schooljaar voor uw kind maakt, behalve het schoolverlaterskamp van groep 8. Wij vragen u de ouderbijdrage vóór 1 december 2020 over te maken op bankrekening: NL17 RABO 0159 5988 93 t.n.v. Oudergelden BS Oventje onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren). Wij kunnen u niet verplichten deze bijdrage te betalen, maar om bovenstaande activiteiten te kunnen organiseren moeten we wel een ouderbijdrage vragen. Het budget dat de school van de overheid krijgt voorziet niet in dit soort activiteiten. Het kan voorkomen dat een leerling een alternatief programma krijgt aangeboden. Wanneer u problemen heeft met het betalen van de ouderbijdrage, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

\*Als uw kind na 31 december naar school gaat, vraagt de OR u een bijdrage van € 20,00 voor dat schooljaar. Gaat uw kind na de meivakantie naar school, dan wordt er geen ouderbijdrage voor dat schooljaar gevraagd. Wij vragen dan wel een vergoeding van € 10,00 als uw kind meegaat met het schoolreisje.

## Ouderraad

---

De ouderraad tracht de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen door het verlenen van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten. Zij doet dit aan de hand van een huishoudelijk reglement. Er wordt onder andere hulp geboden bij: vieringen, culturele activiteiten, de sportdag, de schoolreis en de schoolaankleding. De ouderraad int en beheert de ouderbijdrage. De ouderraad bestaat uit de volgende ouders:

Voorzitter	Willem Verstegen
Penningmeester:	Piet van de Hei
Leden:	Sanjee van Lanen, June Riley, vacature

Nieuwe leden zijn altijd welkom!

## Privacy

---

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ict. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan.

Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens. Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacy rechten. Leerlinggegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie zoals over gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast: Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.

## Schoolgruiten

---

Op maandag, woensdag en vrijdag gruiten wij op school. Schoolgruiten staat voor **G**roenten en **f**ruit **e**ten op school! Op bovengenoemde dagen wordt er op school gezamenlijk groenten en fruit gegeten! Dat is niet alleen gezond maar ook nog eens erg gezellig! Natuurlijk mag op de andere dagen ook groente en fruit meegegeven worden. Indien wij opnieuw gebruik kunnen maken van het door de EU gesubsidieerde schoolfruit, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.



## Schooltijden, vakanties en vrije dagen

---

### Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen model en werken met de volgende combinatiegroepen: groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8.

Groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.00 uur
dinsdag	08.30-14.00 uur
woensdag	08.30-14.00 uur
donderdag	08.30-14.00 uur
vrijdag	08.30-14.00 uur

pauze	10.15-10.30 uur
middagpauze	12.00-12.30 uur

### Vakanties en vrije dagen:

Studiedag	16 september
Studiemiddag	29 september
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
Studiedag	13 november
Studiemiddag	18 december
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari 2021
Studiedag	22 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 19 februari
Studiedag	22 februari
2 <sup>e</sup> Paasdag	5 april
Studiedag	26 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	3 t/m 12 mei
Hemelvaart	13 en 14 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	24 mei
Studiedag	2 juli
Studiedag	5 juli
Zomervakantie	26 juli t/m 5 september

**Wilt u uw gezinsvakanties in bovengenoemde vakanties en/of vrije dagen plannen. Voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties wordt, behoudens uitzonderingen, geen verlof gegeven.**

## Social media

---

De school heeft een Facebookpagina waarop regelmatig foto's van activiteiten of vieringen gedeeld worden. De namen van leerlingen worden niet op Facebook geplaatst. Wilt u niet dat een foto waarop uw kind te zien is op deze Facebookpagina komt te staan, dan kunt u dat aangeven bij de directie.

Van onze ouders vragen wij of zij hier op dezelfde manier mee om gaan. Wij verzoeken ouders om geen foto's en/of namen van leerlingen via social media te verspreiden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders van deze leerlingen.

## Verjaardagen van kinderen

---

Als uw kind de verjaardag wil vieren op school, verzoeken wij u een afspraak met de leerkracht te maken. Natuurlijk mag er dan getrakteerd worden.

Het vieren van de verjaardag in groep 1/2 gebeurt van 8.30 tot 9.00 uur. In groep 1/2 mogen de ouders bij de viering van de verjaardag aanwezig zijn.

Ter bescherming van de privacy van alle kinderen, staan wij het niet toe dat u foto's en/of video-opnamen maakt tijdens de verjaardagsviering. Het maken van foto's van uw eigen kind is wel toegestaan. Uitnodigingen voor kinderfeestjes alstublieft afgeven buiten school.

## Anti-pest coördinatoren

---

juf Maria is interne contactpersonen waar kinderen met klachten van kinderen (of van ouders als spreekbuis van de kinderen) terecht kunnen. Het gaat dus om klachten van een kind aan het adres van een volwassen medewerker van school of ten aanzien van een ander kind of kinderen. Een tweede contactpersoon wordt in het nieuwe schooljaar opgeleid.

## Wijziging gegevens

---

Wij stellen het erg op prijs als u wijzigingen in uw persoonlijke gegevens aan ons doorgeeft, zodat onze administratie altijd de goede gegevens bevat.

Vooraf wijzigingen in telefoonnummers waarop u of door u opgegeven personen bereikbaar zijn tijdens schooltijd, zijn voor ons heel belangrijk.

Om te voorkomen dat u informatie mist, is het belangrijk ervoor te zorgen dat wij een goed e-mailadres van u hebben.

