

2019-2020

## Schoolgids

van Basisschool Oventje



'Een school met oog voor kinderen.'

Basisschool Oventje  
Voor-Oventje 16  
5411 NT Zeeland  
0486-451204

[dir.omentje@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.omentje@optimusonderwijs.nl)  
[www.bsoventje.nl](http://www.bsoventje.nl)

## **Inhoudsopgave**

<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Algemene gegevens</b> .....	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk 1 - De school</b> .....	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat</b> .....	<b>7</b>
Onze missie: .....	7
Onze visie: .....	7
<b>Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>12</b>
De schoolorganisatie .....	12
Urentabel.....	12
Leerstofopbouw .....	13
Verkeer .....	13
Aanmelden nieuwe leerlingen .....	14
Programma Alternatieve Denkstrategieën .....	14
Katholieke identiteit .....	14
Huiswerk .....	14
Stages.....	15
<b>Hoofdstuk 4 - Zorg en begeleiding</b> .....	<b>16</b>
Het volgen van de ontwikkeling .....	16
Zorg voor het jonge kind .....	16
Zorg op maat .....	16
Intern begeleider .....	17
Passend onderwijs .....	18
Samenwerkingsverband 30.06.....	18
De begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.....	19
Informatiebescherming en privacy .....	20
Recht op informatie.....	20
<b>Hoofdstuk 5 - Ouders en hun betrokkenheid bij de school</b> .....	<b>22</b>
Werving van ondersteunende ouders.....	22
Inspraakmogelijkheden van de ouders.....	22
Het InfOventje .....	22
Algemene informatieavonden .....	22
Rapporten en ouder-kindgesprekken .....	22
Medezeggenschapsraad (MR) .....	23
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	23
De ouderraad .....	24
Ouderbijdrage .....	24

Klachtenprocedure .....	24
<b>Hoofdstuk 6 - De onderwijsontwikkeling van de school.....</b>	<b>26</b>
Kwaliteitsverbetering.....	26
Tevredenheidsonderzoeken .....	26
Scholing .....	26
Resultaten van de schoolontwikkeling in 2018-2019.....	26
Aandachtspunten voor de schoolontwikkeling in 2019-2020 .....	27
<b>Hoofdstuk 7 - De resultaten van ons onderwijs .....</b>	<b>28</b>
<b>Hoofdstuk 8 - Onderwijstijd.....</b>	<b>29</b>
Schooltijden.....	29
Vakanties en vrije dagen 2019-2020:.....	29
Leerplicht.....	29
Schoolverzuim.....	30
Verlofregeling.....	30
Schorsing en verwijdering van leerlingen .....	30
<b>Hoofdstuk 9 - De school en haar omgeving.....</b>	<b>31</b>
Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?.....	31
Waar kan ik terecht met vragen over opvoeden en opgroeien? .....	31
<b>Contactgegevens .....</b>	<b>32</b>
Jeugd tandverzorging .....	32
Inspectie basisonderwijs .....	32
<b>Hoofdstuk 10 - Overige informatie .....</b>	<b>34</b>
Eerste schooldag .....	34
Fietsen .....	34
Gevonden voorwerpen.....	34
Gymnastiek.....	34
Hoofdluis .....	35
Leerlingenlijsten .....	35
Ophalen van de kinderen .....	35
Schoolfruit .....	35
Sponsoring .....	35
Verzekeringen .....	35

## Voorwoord

Beste ouders\*,

In Nederland zijn veel basisscholen. Al deze scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer en in kwaliteit. Door middel van een schoolgids presenteert iedere school welke visie op onderwijs zij heeft en hoe de school ingericht is. Deze schoolgids geeft u een beeld van BS Oventje in Zeeland. BS Oventje maakt met de 2 scholen en de 2 kinderopvang organisaties deel uit van Kindcentrum Morgenzon in Zeeland en vormt met 30 andere scholen Optimus P.O.

De schoolgids geeft u informatie over een aantal zaken op BS Oventje. Tevens legt de school verantwoording aan u af betreffende de doelen die de school nastreeft, de activiteiten die de school ontplooit om die doelen te bereiken en de resultaten die de school bereikt.

Indien u dat wenst kunt u aan de hand van deze schoolgids een inhoudelijk gesprek met de school aangaan, betreffende het onderwijsaanbod, de doelstellingen, de hieraan gekoppelde activiteiten etc.

Uiteraard staat basisschool Oventje open voor constructieve opmerkingen en suggesties betreffende deze schoolgids of andere zaken, die de school betreffen.

De schoolgids wordt ieder jaar, na instemming door de medezeggenschapsraad, aan het begin van het schooljaar op de website van de school gezet en uitgereikt bij inschrijving.

De jaarlijks wisselende informatie, die voor ouders van direct belang is, is opgenomen in de praktische informatie gids. De schoolgids en de praktische informatie gids vullen elkaar aan. Wanneer u aanbevelingen heeft voor een volgende uitgave van deze gidsen, vinden wij het fijn als u ons dit laat weten.

Wij vertrouwen er op u van dienst te zijn geweest met het verstrekken van deze schoolgids.

Team basisschool Oventje

\* Waar wij in deze schoolgids ouders schrijven, bedoelen wij ook verzorgers.

## Algemene gegevens

Naam: Basisschool Oventje  
Adres: Voor-Oventje 16  
5411 NT Zeeland  
Telefoonnummer: 0486-451204  
Brinnummer: 11LT  
E-mail: dir.orientje@optimusonderwijs.nl  
Website: www.bsoventje.nl  
Directeur: Hella Kuijpers



Basisschool Oventje behoort tot de stichting OPTIMUS. De officiële naam van de organisatie is:

### **OPTIMUS Stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs\*\***

Bestuur en bovenschools management van Optimus Primair Onderwijs:

Bestuursnummer: 48348  
College van Bestuur: Harrie van der Ven (voorzitter)  
Michel van den Berg (lid)



Bestuurskantoor van Optimus Primair Onderwijs

Bezoekadres: Stoofweg 2  
5361 HZ Grave

Telefoonnummer: 0485-318910  
E-mail: info@optimusonderwijs.nl  
Website: www.optimusonderwijs.nl

\*\*Hierna genoemd OPTIMUS

## Hoofdstuk 1 - De school

### *Oventje, een wereldschool!*

De school is gelegen in het dorp Zeeland. Onze school staat in buurtschap Oventje en bestaat sinds 1829. De school neemt een centrale plek in en staat in een rustige omgeving met vooral vrijstaande woningen. De buurtschappen rondom deze wijk waren vroeger zuiver agrarisch. Nu bezoeken kinderen uit allerlei milieus de school. Culturele minderheden ontbreken. Er is een grote betrokkenheid van ouders en de bewoners van de buurtschap bij school. Met de twee andere scholen en twee kinderopvangorganisaties vormt de school Kindcentrum Morgenzon. Samen maken we ons sterk voor de beste ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 12 jaar in het dorp Zeeland en in Landerd.

De werkwijze van de school behoort tot het zogenaamde traditionele basisonderwijs werkend richting adaptief onderwijs. De leerlingen worden gegroepeerd in leeftijdsjaargroepen wat betreft de leerstof, maar zitten zo gegroepeerd dat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van ieders sterke kanten. Regelmatig worden de leerlingen anders gegroepeerd, bij diverse activiteiten kiezen wij voor het verticaal groeperen zodat er groepen ontstaan met leerlingen uit groep 1 tot en met 8.

Iedere groep heeft vaste leerkrachten. De school heeft drie basisgroepen. Het kleine aantal leerlingen draagt ertoe bij dat de school een geheel eigen sfeer heeft waar ieder zich veilig en gehoord voelt. Deze sfeer is een belangrijk uitgangspunt voor onderwijs passend bij het kind.

De school kent de functies directeur, intern begeleider en groepsleerkrachten. De groepsleerkrachten hebben naast het werk in de groep specifieke taken als bijvoorbeeld ICT-er, cultuurcoördinator, rekenspecialist en taalcoördinator.

Onze kernwaarden:

Persoonlijke ontwikkeling, ambitie, gezamenlijkheid en verantwoordelijkheid.

Ons pedagogisch klimaat wordt mede vormgegeven door het Werkconcept Critical Skills ([www.werkconceptcriticalskills.nl](http://www.werkconceptcriticalskills.nl)).

We geven onze leerlingen persoonlijke aandacht in een veilige omgeving en brengen hierbij onze drie schoolregels in de praktijk.

- ✓ 'Ik mag anders zijn'
- ✓ 'Ik houd rekening met een ander'
- ✓ 'Ik gebruik nieuwe kansen'

Wij vinden het belangrijk om als school een afspiegeling van de maatschappij te zijn, waarin iedereen een plek heeft die past bij zijn talenten, voorkeuren en beperkingen. Leerlingen krijgen onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij hun behoeften. Ieder kind wordt gewaardeerd om zijn of haar kwaliteiten. Dat betekent dat we afstemmen in organisatie en we moeten omgaan met verschillen in combinatiegroepen.

## Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat

### Onze missie:

*Oventje, een school met oog voor kinderen*

Op BS Oventje krijgen leerlingen onderwijs dat past in deze tijd. Het doet recht aan elke leerling en is motiverend, stimulerend, uitdagend en sluit aan bij de interesses en talenten van leerlingen en leerkrachten. De afstemming tussen de te behalen kerndoelen en de verbinding met de interesse en het talent van elke leerling maakt boeiend én kwalitatief goed onderwijs mogelijk. Het resultaat van dit onderwijs is: een school met oog voor kinderen en hoge opbrengsten.

Wij willen een school zijn waar we samen met leerlingen, ouders en omgeving bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om als school een afspiegeling van de maatschappij te zijn, waarin iedereen een plek heeft die past bij zijn talenten, voorkeuren en beperkingen. Leerlingen krijgen onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij hun behoeften. Kortom: passend onderwijzen en opbrengsten realiseren. In kleine gemeenschappen is samenwerken binnen de gemeenschap en met nabij gelegen scholen een uitdaging en een noodzaak om onze visie en missie na te streven.

### Onze kernwaarden:

Persoonlijke ontwikkeling, ambitie, gezamenlijkheid en verantwoordelijkheid.

### Onze visie:

Op onze school werken we met het Werkconcept Critical Skills (WCS). We hebben ervaren hoe goed dit past bij onze leerlingen. We weten wat het doet voor onze leerkrachten en onze ouders. Dit komt onder andere doordat verwachtingen uitgesproken worden in concreet waarneembaar gedrag (wat zie je, wat hoor je als je met elkaar samenwerkt).

Het onderwijs is meer dan kennisoverdracht. Het is een brede voorbereiding op een succesvolle leer- en loopbaan en een gelukkig leven. Onze school biedt een veilige omgeving waarin kinderen hun talenten en capaciteiten kunnen ontplooiën. WCS is meer dan een onderwijsvisie of methode. Wij bouwen aan een leergemeenschap, waarin leerlingen uitgedaagd worden om te leren en vaardigheden te ontwikkelen.

>> [Critical Skills is niet iets wat erbij komt. Het is een grondhouding, a way of life.](#) <<

WCS ontwikkelde zich vanuit het Essentieel Leren in de VS. Via onder andere het Verenigd Koninkrijk is het hier in Nederland opgepikt door een aantal scholen in Noordoost Brabant. Op die scholen met hun eigen uitdagingen en populaties werd WCS vertaald, getest en geïmplementeerd. Het dynamische werkconcept blijft zich ontwikkelen.

>> [Critical Skills is een dynamisch werkconcept. Het ontwikkelt zich in de praktijk en groeit nog steeds.](#) <<

Het Werkconcept Critical Skills is geen methode, geen overtuiging, geen dwingend stramien. Het is een grondhouding. Een positieve manier van denken en handelen die doorwerkt in alle lessen en al het leren. Daarom voelt het Werkconcept voor veel leerkrachten heel vanzelfsprekend. Het is een praktische manier van werken, waarmee je

bouwt aan een betekenisvolle leeromgeving. In die veilige omgeving is sprake van oprechte betrokkenheid en eigenaarschap. Iedere leerling wordt gezien en gehoord, iedere leerling doet ertoe. De samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders staat voorop. Termen als 'thuis voelen', 'plezier', 'respect', 'dialogoog' en 'successen delen' passen bij het Werkconcept Critical Skills.

>> [Wat moet je weten, wat moet je kunnen, hoe moet je zijn? Dit zijn de basisvragen die gesteld worden aan leerlingen.](#) <<

In het Werkconcept Critical Skills draait alles om de ontwikkeling van hedendaagse sleutelvaardigheden. Kinderen leren naar zichzelf te kijken, verwachtingen te benoemen, kansen te zien. Ze leren er met elkaar om te gaan, met elkaar te werken en daarop te reflecteren. Als leerkracht functioneer je als coach en ondersteun je het leerproces. De groep is het belangrijkste instrument om te leren. Het werkconcept steunt op de expertise van de leerkracht en gaat verder dan het aanleren van een set vaardigheden alleen. De leerkracht zet doelgericht activiteiten in die de groep versterken en groepsdynamiek bevorderen. Daarbij wordt geput uit een grote variëteit aan werkvormen (zoals community builders), procedures (zoals Challenges) en tools (zoals de groepsovereenkomst en emotiometer).

Scholen die met WCS werken delen praktijkervaringen en ambities waar mogelijk. In het werkconcept komen vijf moderne visies op leren, samen. En doordat ze in WCS samenhangend worden toegepast, versterken ze elkaar. Als je werkt met het Werkconcept Critical Skills, werk je volgens de uitgangspunten van challenge based leren, doel- en resultaatgericht leren, leren in een leercultuur, ervarings- en toegepast leren en leren door verbindingen. Daarbij zet je 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden in en benut je alle mogelijkheden van 21<sup>e</sup>-eeuwse ICT-hulpmiddelen.

### **Wat zie je in een Critical Skills-school?**

#### *Leerlingen:*

- ✓ Zij zijn betrokken, gemotiveerd, respectvol, onderzoekend en enthousiast.
- ✓ Zij evalueren en reflecteren op gedrag en werk.
- ✓ Zij laten zien wat ze geleerd hebben.
- ✓ Zij ontwikkelen goed burgerschap.

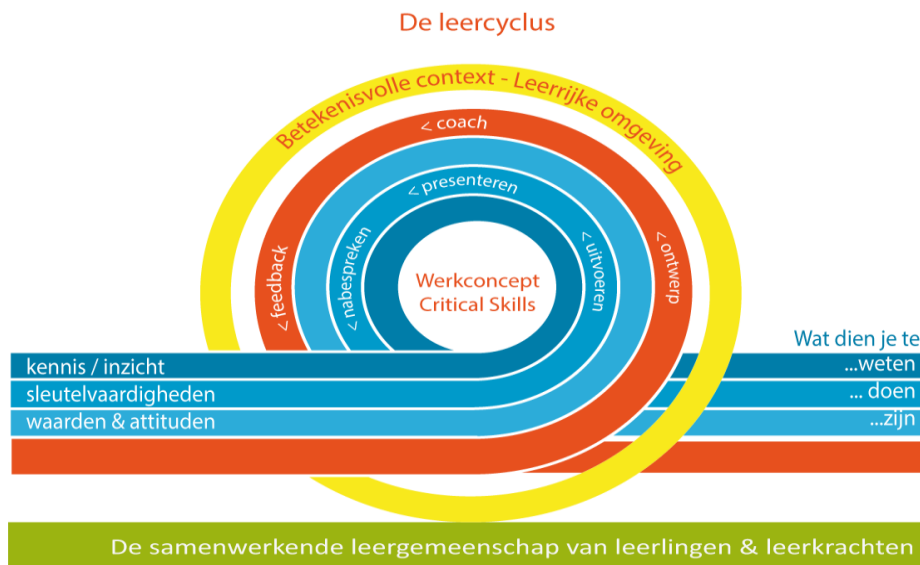
#### *De groep:*

- ✓ Er wordt in teams gewerkt. Er worden vraagstukken (Challenges) creatief opgelost.
- ✓ Er is een systematische evaluatie en reflectie op wat wordt gedaan en geleerd.
- ✓ Er is een focus gericht op kwaliteit.
- ✓ Er is een gedeelde verantwoordelijkheid en eigenaarschap van het gezamenlijk leren en van de klasgemeenschap.

#### *Leraren:*

- ✓ Zij hebben een voorbeeldrol, zijn coach en ondersteunen het leerproces.
- ✓ Zij ontwerpen, samen met leerlingen, het leerproces.
- ✓ Zij gaan uit van doelgericht leren dat de groepscultuur aanstuurt.





Samen besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Dit zie je in de manier waarop we met elkaar omgaan, ons didactisch handelen en ons klassenmanagement. Met klassenmanagement bedoelen we de manier waarop we ons onderwijs organiseren, hoe wij leiding en begeleiding geven, op ordeverstoringen reageren, de overgangen tussen de lessen laten verlopen en de klassenregels hanteren.

De basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde leerhouding bij leerlingen zijn:

- ◆ **competentie**, geloof en plezier hebben in je eigen kunnen;
- ◆ **relatie**, het gevoel hebben dat mensen je waarderen en met je om willen gaan;
- ◆ **autonomie**, het gevoel hebben dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen (onafhankelijkheid).

We dagen de leerlingen uit om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken om leerervaringen op te doen. Wij ondersteunen de leerlingen bij wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen; wij hebben positieve, hoge verwachtingen. Wij hebben vertrouwen in de drang en het vermogen van kinderen om te leren. Wij beseffen en accepteren dat de ene leerling er langer over zal doen dan de andere en het doel misschien langs een andere weg zal bereiken. Het geven van vertrouwen leidt tot zelfvertrouwen bij kinderen.

De manier waarop wij de leerlingen ondersteunen heeft invloed op hun gevoelens van onafhankelijkheid (autonomie). Wij willen de leerlingen uitdagen tot onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Als leerlingen ervaren dat wij de tijd nemen hen te helpen als zij daar behoefte aan hebben, zullen zij zich veilig genoeg voelen om taken zelfstandig uit te voeren en problemen die ze daar in tegenkomen eerst zelf te lijf te gaan. Hiervoor is het team geschoold in het geven van de (leer-)bevorderende feedback.

Met zelfstandigheid bedoelen we dat onze leerlingen een stukje vrijheid en de daarbij horende verantwoordelijkheid krijgen. Die zelfstandigheid werkt voor ons naar twee kanten:

- ◆ ze komt tegemoet aan de onafhankelijkheid van de leerlingen;
- ◆ ze stelt ons, als leerkrachten, in staat om beschikbaar te zijn met extra bemoediging, aandacht en instructie voor diegenen die dat nodig hebben.

Het pedagogisch klimaat in een klas wordt bepaald door het gedrag van de leerkracht en de leerlingen. Wij hechten veel waarde aan de volgende aspecten:

- ◆ **de interactie**, de open manier waarop wij met onze leerlingen en ouders omgaan en contacten met hen onderhouden;
- ◆ **de instructie**, de manier waarop wij uitleg geven, de variatie die wij daarin aanbrengen, de manier waarop wij de lesmethode inzetten, de doelen die wij daarmee willen bereiken;
- ◆ **het klassenmanagement**, de manier waarop wij het verloop van de lessen organiseren en de leeromgeving inrichten.

Onder adaptief onderwijs verstaan wij onderwijs:

- ◆ dat is aangepast aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen;
- ◆ waarbij wij gebruik maken van uiteenlopende materialen en afgestemde instructies;
- ◆ waarbij de leerkracht verschillende instructieprincipes gebruikt om de leerlingen vaardigheden aan te leren;
- ◆ waarbij de leerlingen in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid nemen voor de planning, uitvoering en evaluatie van hun eigen leerproces.

Een adaptief, activerend pedagogisch klimaat kenmerkt zich door uitdaging, ondersteuning en vertrouwen. Deze elementen zijn terug te vinden in de interactie tussen leerkracht en leerlingen, in de manier waarop wij instructie geven en in het management van het onderwijs in onze klassen.

Met 'interactie' bedoelen we de normale, dagelijkse omgang tussen leerkracht, ouder en leerlingen, maar ook de manier waarop wij de instructie geven. Die omgang is bepalend voor de sfeer in de groep. Wij stralen een positieve houding uit waardoor leerlingen het gevoel krijgen dat zij al veel geleerd hebben en in staat zijn de volgende stap te nemen. Wij ondersteunen leerlingen gevoelsmatig, op een manier die tegemoet komt aan hun basisbehoeften. We verhogen het zelfvertrouwen van leerlingen door een positieve verwachting te hebben van de taken die zij uitvoeren en samen met hen een verklaring te geven waarom een taak wel of niet geslaagd is (gevoelsmatig ondersteunen). Daarbij passen we de instructie aan, aan het kennis- en begripsniveau van de leerling. Hierdoor neemt bij de leerling het geloof in eigen kunnen toe en verbetert de werkhouding.

De manier waarop de interactie tussen leerkracht en leerlingen plaatsvindt, heeft grote invloed op het relatiegevoel van iedere leerling. Het team laat zich hierom ook begeleiden door Bureau Veerkracht.

Wij bouwen een goede relatie met de leerlingen op door:

- ◆ ons taalgebruik, wij spreken leerlingen aan op hun niveau en als mens;
- ◆ belangstelling te tonen voor en rekening te houden met de wensen en interesses van leerlingen;
- ◆ initiatieven van leerlingen te belonen;
- ◆ geen oordeel te geven over de persoon maar over de situatie;
- ◆ leerlingen te laten merken dat je met ze meeleeft.
- ◆ leerlingen in de gelegenheid te stellen hun gevoelens met anderen te delen, waarbij wij ook bereid zijn onze gevoelens bespreekbaar te maken;
- ◆ iedereen zoveel mogelijk zichzelf te laten zijn;
- ◆ actief naar leerlingen te luisteren;
- ◆ een persoonlijk contact met de leerling;
- ◆ beschikbaar te zijn voor leerlingen.

Tijdens de 'instructie' houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling en in de leermogelijkheden van leerlingen door te differentiëren. De basisleerstof is voor alle leerlingen hetzelfde dus kan een deel van de instructie, de kerninstructie, voor alle leerlingen hetzelfde zijn. De sterkere leerlingen kunnen hierna zelfstandig aan het werk met het verwerken van de basisstof of met verdiepings-/verrijkingsopdrachten. De zwakkere leerlingen krijgen dan extra instructie en kunnen de inoefen- en (eventueel ook de) verwerkingsopdrachten onder begeleiding van de leerkracht maken. Wij maken gebruik van het 'directe instructiemodel'. Daarbij letten wij er bij het geven van opdrachten op dat:

- ◆ alle leerlingen zich aangesproken voelen, niet alleen de zwakkeren of sterkeren;
- ◆ de opdrachten voor iedereen duidelijk zijn, dat stimuleert de betrokkenheid;
- ◆ leerlingen zich veilig voelen, niet bang zijn om fouten te maken.

Om boeiend én kwalitatief goed onderwijs vorm te kunnen geven communiceren we open en eerlijk en staan we open voor hetgeen onze missie en visie onderstreept. Binnen onze school zorgen we voor een goed professioneel klimaat en een duidelijke organisatiestructuur. Daarnaast zorgen we voor een schoolgebouw waarbinnen ons onderwijs past, zodat iedereen zich in alle rust kan ontwikkelen. De schoolleiding stimuleert, begeleidt, faciliteert en onderschrijft onze visie en draagt deze uit binnen en buiten de school.

Tot slot:

Deze visie is het beeld van onze school dat we met zijn allen willen creëren. Door middel van deze visie laten we zien welke richting we inslaan en wat er nodig is om dit in kleine stappen vorm te geven. De visie zorgt ervoor, dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat alle medewerkers, ouders en leerlingen betrokken zijn.

Onze visie is niet statisch. We willen ons samen regelmatig afvragen wat nieuwe ontwikkelingen zijn, wat leerlingen, ouders en de maatschappij van ons vragen en zo stellen we die visie voortdurend bij.

## Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs

### De schoolorganisatie

Op BS Oventje werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd met elkaar één groep vormen en dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Op onze kleine basisschool wordt gewerkt in combinatiegroepen. Twee of drie leerstofjaarklassen zitten bij elkaar in één lokaal. Indien nodig of mogelijk kan een leerling voor een bepaald vak aansluiten bij een andere groep. Binnen de groepen passen de leerkrachten de wijze van instructie en begeleiding aan om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoefte van het kind. Tijdens de creatieve en wereld oriënterende vakken worden de kinderen over twee groepen verdeeld.

### Urentabel

De Wet Primair Onderwijs (WPO) schrijft niet exact voor hoeveel uren er aan rekenonderwijs of taalactiviteiten besteed moet worden. De school dient de onderwijsuren naar evenredigheid te verdelen over de vak- en vormingsgebieden. De school heeft hier dus een bepaalde mate van vrijheid in. In iedere groep is een rooster aanwezig waarop exact het tijdstip en de duur vermeld staan van een bepaalde activiteit. De onderstaande tabel geeft een indicatie in uren per week. Leerlingen moeten in totaal 7520 uren onderwijs krijgen in de acht jaren dat zij op de basisschool zitten.

GROEP	1/2	3	4	5/6	7/8
<b>VAKGEBIED</b>					
Taal en spelling	3.30 uur	8.00 uur	8.00 uur	7.45 uur	7.45 uur
Rekenen en wiskunde	3.30 uur	5.00 uur	5.00 uur	5.00 uur	5.00 uur
Engelse taal	-	-	-	-	0.30 uur
Schrijven	0.30 uur	1.00 uur	0.45 uur	0.30 uur	-
Verkeer	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur
Wereld oriënterende vakken	0.45 uur	2.00 uur	3.00 uur	3.30 uur	3.30 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling + catechese/levensbeschouwing	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
Creatieve vakken en techniek	3.00 uur	3.30 uur	3.30 uur	3.30 uur	3.30 uur
Bewegingsonderwijs en spel	6.15 uur	2.15 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
Pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur
Zintuiglijke oefening	4.15 uur	-	-	-	-
<b>TOTAAL</b>	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur

## Leerstofopbouw

In de groepen 1 t/m 4 gaan we, vooral in de eerste 2 groepen, uit van de leef- en ervaringswereld van het kind. De individuele ontwikkeling van het kind is de norm voor de onderwijskundige aanpak, dus kan er groep overschrijdend gewerkt worden. Het leerstofaanbod is methodisch beredeneerd. De kinderen leren hier lezen, taal, schrijven en rekenen.

Deze kennis- en vaardigheidsontwikkeling zet zich voort in de volgende groepen. Deze worden volgens een methodische aanpak aangeboden. De zaakvakken worden op een geïntegreerde manier, niet per vak, aangeboden.

Op BS Oventje gebruiken we de volgende methoden:

<b>vakgebied</b>	<b>methode</b>
Geïntegreerde methode	Kleuterplein 2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen 3 (Kim-versie)
Technisch lezen	Estafette 2
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Taal en spelling	Taalactief 4
Engels	Groove me
Rekenen	Wereld in Getallen 4
Schrijven	Pennenstreken 2
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Programma Alternatieve Denkstrategieën
Verkeer	Wijzer door het verkeer/werkbladen VVN
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs
Creatieve vakken	Moet je doen en projecten (stichting C)
Oriëntatie op de wereld	Topondernemers en programma's school t.v.

## Verkeer

Wekelijks wordt aandacht besteed aan redzaamheid in het verkeer. Kinderen lopen door hun kind-zijn een extra risico in het verkeer. De beste voorbereiding is verkeersdeelname onder begeleiding van de ouders. Kennis van verkeer en verkeersregels vergroten ook de verkeersveiligheid. Vanaf groep 1 t/m groep 8 wordt er daarom aandacht geschonken aan verkeer d.m.v. de door VVN uitgegeven katernen. In groep 7/8 wordt ook deelgenomen aan het landelijke verkeersexamen.

Sinds juni 2005 is BS Oventje in bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dit label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid.

Alle activiteiten rondom verkeer staan vermeld in ons BVL activiteitenplan.

## **Aanmelden nieuwe leerlingen**

Ieder schooljaar organiseren we rond februari een open dag en een informatieavond voor belangstellende ouders van (nieuwe) leerlingen. Tevens organiseren we peutermeedraaiochtenden. Tijdens de open dag worden alle ouders in de gelegenheid gesteld de werkwijze van de school te bekijken. De informatieavond is bedoeld om alle ouders te informeren over de organisatie van de school. Door invulling van een aanmeldformulier kunnen kinderen aangemeld worden.

Als het kind ingeschreven wordt, krijgen de ouders een intakeformulier mee. Daarin worden vragen gesteld over de voorgeschiedenis van het kind. Deze gegevens kunnen van belang zijn, om vanaf het begin dat het kind de school bezoekt adequaat het onderwijs voor dit kind te kunnen verzorgen. Dit intakeformulier wordt tijdens het intakegesprek met de ouders besproken. Na dit gesprek volgt een rondleiding door 2 leerlingen van de leerlingenraad.

Uiteraard kunnen op elk moment in het schooljaar leerlingen aangemeld worden. In overleg wordt bekeken wanneer de leerling op onze school de lessen kan gaan volgen. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind een paar halve dagen naar school om te wennen. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht.

## **Programma Alternatieve Denkstrategieën**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich niet alleen fysiek, maar ook sociaal veilig voelen op school. Hieronder valt bijvoorbeeld het voorkomen dat kinderen slachtoffer worden van pesten. Uit onderzoek weten we dat een preventieve aanpak (voorkomen) meer effect heeft dan een curatieve aanpak (oplossen) en daarom maken we ook gebruik van onderdelen 'Programma Alternatieve Denkstrategieën', kortweg PAD. De algemene doelstelling van het programma is om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in de basisschool leeftijd te stimuleren. In het programma komen vier thema's voortdurend terug: zelfbeeld, zelfcontrole, het onderkennen van emoties, het probleem oplossen. Het programma is eerder nauwkeurig bekeken door het Nederlands Jeugdinstituut en als 'effectief volgens goede aanwijzingen' beoordeeld. Meer informatie over Pad is te vinden via de volgende link. [http://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Effectieve-Jeugdinterventies/Programma-Alternatieve-Denkstrategieen-\(PAD\)](http://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Effectieve-Jeugdinterventies/Programma-Alternatieve-Denkstrategieen-(PAD))

## **Katholieke identiteit**

Basisschool Oventje wil vanuit katholieke grondslag elk kind de kans bieden zich naar vermogen voor te bereiden op een volwaardige plaats in de samenleving. De school tracht in haar onderwijs normen en waarden, kennis en vaardigheden over te dragen en creativiteit en zelfstandigheid bij leerlingen te ontwikkelen. Hierbij is aandacht voor fundamentele waarden zoals: trouw, verbondenheid, liefde, geloof, hoop, en vertrouwen.

## **Huiswerk**

Vanaf groep 6 leren we leerlingen stapsgewijs met huiswerk en plannen om te gaan. Onder huiswerk verstaan we dat werk dat door alle leerlingen buiten schooltijd en buiten de school gemaakt of geleerd moet worden. De leerlingen leren hierdoor te plannen en de tijd in te delen per dag en per week. Met het huiswerk bevorderen we het zelfstandig werken, zodoende leren en wennen de leerlingen aan zaken die in het voortgezet onderwijs goed van pas komen. De leerlingen in groep 4 en 5 krijgen zo nu en dan huiswerk en op individuele basis kunnen er ook andere afspraken gemaakt worden.

## **Stages**

Ieder schooljaar biedt basisschool Oventje studenten van de Pabo uit Nijmegen en studenten van het ROC (regionaal Opleidings Centrum) uit Oss de gelegenheid om stage te lopen binnen de school. Een bijzondere vorm van stage is een LIO-stage. Een LIO (Leraar In Opleiding) student zit in het laatste jaar van de Pabo opleiding. De LIO student loopt een langere tijd stage en het is de bedoeling dat deze, na een inwerkperiode, zo zelfstandig mogelijk als groepsleerkracht aan de slag gaat.

## Hoofdstuk 4 - Zorg en begeleiding

### Het volgen van de ontwikkeling

Regelmatig wordt het werk of een prestatie van iedere leerling door de leerkracht beoordeeld. Deze beoordeling, uitgedrukt in een punt of een korte beschrijving, wordt door de leerkracht in de groepsadministratie geregistreerd. De leerkracht brengt als het ware de dagelijkse ontwikkeling van een leerling in beeld. Dit noemen wij het volgen van de ontwikkeling van de leerling op korte termijn.

In groep 1 en 2 wordt de leerling door middel van observaties tijdens spel en werk in beeld gebracht. We gebruiken hiervoor het observatiesysteem van KIJK (Kijk Instrument Jonge Kind) en aanvullende landelijk genormeerde toetsen, onder andere van CPS. Daarnaast gebruikt de school toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem voor alle leerlingen. Tweemaal per jaar worden in alle groepen landelijk genormeerde toetsen afgenomen op het gebied van taal, lezen en rekenen. De gegevens die deze toetsen opleveren worden gebruikt om te kijken of een leerling voldoende vorderingen maakt en of ons aanbod voldoende is.

Is dat niet het geval dan kijkt de leerkracht met de intern begeleider naar wat er aangepast moet worden. Het leerlingvolgsysteem verschaft gegevens over de leerling betreffende zijn/haar hele basisschoolperiode, de school volgt de ontwikkelingen dus van jaar tot jaar en krijgt zodoende een prima beeld van de cognitieve ontwikkeling van uw kind op de lange termijn. De korte en lange termijnontwikkeling geven samen een volledig beeld van de ontwikkeling van uw kind.

### Zorg voor het jonge kind

Uiteraard heeft de school de zorg voor alle leerlingen en niet alleen voor het jonge kind. Toch vermelden wij onder een aparte kop de zorg voor het jonge kind, omdat in de eerste drie tot vier jaren van de basisschool de basis voor het verdere leren gelegd wordt. In deze jaren opgelopen achterstanden of hiaten zijn moeilijk weg te werken. De school probeert daarom zoveel mogelijk preventief (problemen/achterstanden voorkomen) en zo weinig mogelijk curatief (problemen/achterstanden oplossen) te werken.

De preventie begint al bij het aanmelden van nieuwe leerlingen. Bij de aanmelding van een nieuwe, 4-jarige leerling, wordt ingegaan op de voorgeschiedenis van het kind, vanaf de zwangerschap tot de dag van aanmelding. De school hanteert hiervoor een intakelijst die tijdens een intakegesprek met de ouders besproken wordt. De ouders worden zes tot acht weken na de start op de basisschool uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. De meeste peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in onze regio werken met de observatielijst van KIJK. Wij verwachten van ouders dat zij deze lijst overdragen aan de basisschool. In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van onze leerlingen verder gevolgd aan de hand van ontwikkelingslijnen van KIJK.

### Zorg op maat

Ondanks de inspanningen van leerkrachten en intern begeleider komt het voor dat leerlingen het onderwijsproces niet naar behoren kunnen volgen vanwege een specifiek leerprobleem, een gedragsprobleem, een mindere aanleg, een laag werktempo, een combinatie van deze of allerlei andere redenen. Leerlingen hebben in die situatie extra zorg en aandacht nodig, er is sprake van een meer specifieke onderwijsbehoefte. In het



schoolondersteuningsprofiel hebben wij beschreven welke zorg wij binnen onze school kunnen bieden. Dit document is op school op te vragen.

Het afstemmen van de leerstof op het niveau van de leerling heet adaptief onderwijs. Het kan voorkomen dat leerlingen op bepaalde vakgebieden lessen volgen in een hogere of lagere groep, bijv. met spelling of rekenen. Ook komt het voor dat leerlingen een andere leerlijn volgen dan de rest van de groep. Wij denken dat de leerlingen daarmee het meest gebaat zijn en geven advies welk traject de leerling het best kan volgen. Is dit traject afwijkend van het normale schoolgebeuren, dan wordt er, in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

De leerkracht spreekt drie keer per jaar met de intern begeleider zijn of haar groep door. N.a.v. deze groepsbesprekingen en de toets resultaten wordt in overleg met de intern begeleider bekeken welke leerlingen specifieke aandacht of hulp nodig hebben. De leerkracht stelt, met behulp van de intern begeleider, een groeps-(handelings)plan op. Regelmatig worden de vorderingen van leerlingen getoetst om te zien of de gevolgde handelwijze voldoende resultaat oplevert of bijgesteld moet worden. De extra zorg wordt zo mogelijk in de groep zelf verleend, hetzij op individueel niveau, hetzij in een klein groepje leerlingen.

Als uit de resultaten blijkt dat de aanpak onvoldoende resultaat oplevert, wordt er samen met de ouders bekeken en besproken of het meerwaarde heeft het kind te laten testen/observeren door een externe deskundige. Dit gebeurt met schriftelijke toestemming van de ouders. Uit dit onderzoek van de externe deskundige kan een advies voor verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs volgen, een advies voor een doublure, een advies voor een andere aanpak op school of een verwijzing naar andere hulpverlenende instanties.

Het advies dat uit het onderzoek volgt wordt met de ouders besproken. In overleg wordt een gezamenlijke strategie bepaald. In een extreme situatie kan het gebeuren dat de school besluit dat de betreffende leerling niet langer gehandhaafd kan worden vanwege bijvoorbeeld de zeer grote claim die de leerling op de leerkracht en/of de groep legt of vanwege zeer ernstige gedragsproblemen. We kunnen als school deze leerlingen geen adequate begeleiding bieden. Indien de ouders het advies niet opvolgen worden over de verdere aanpak en begeleiding van de leerling schriftelijke afspraken gemaakt.

Door het onderwijsproces cyclisch te evalueren en zo nodig bij te stellen, door het inzetten van de intern begeleider en door de grote en kleine schoolbesprekingen trachten we continu te komen tot kwaliteitshandhaving en tot kwaliteitsverbetering

### **Intern begeleider**

Aangezien veel onderwijsleerproblemen ontstaan in de wisselwerking tussen kind en onderwijs, is de intern begeleider degene die een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van die wisselwerking. Daarvoor brengt ze de verschillende factoren die van invloed zijn op het probleem in kaart, samen met de groepsleerkracht, de ouders en de leerling zelf, en soms ook met hulp van externe deskundigen. De leerkracht en de intern begeleider praten met de leerling en hun ouders in plaats van over en tegen hen. Samenwerken met u als ouders en leerlingen betekent dat u daadwerkelijk meedenkt, meebeslist en meedoet in het begrijpen van een problematische situatie en het zoeken naar oplossingen daarvoor. Ouders zijn partners met wie wij in dialoog gaan. Elkaar serieus nemen en wederzijds respect staan hierbij centraal.

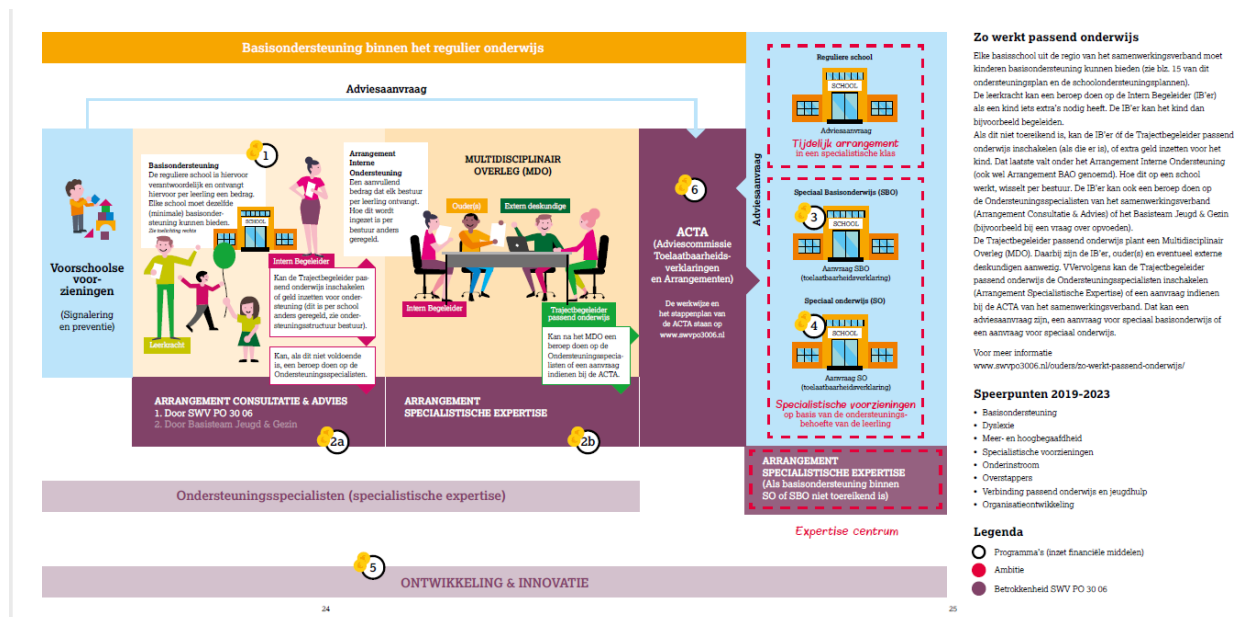
## Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Leerlingen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs verwezen worden.

De Wet Passend Onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is op 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben sinds deze datum zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een goede onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

## Samenwerkingsverband 30.06

Een samenwerkingsverband is het centrale punt van de poot onderwijs uit het jeugdzorgstelsel. U ziet dit hieronder schematisch weergegeven.



Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband Oss, Uden en Veghel 30.06, waaraan alle basisscholen, speciale basisscholen (zoals het Baken in Oss), scholen voor speciaal onderwijs (zoals de Sterrenkijker en de Bernadetteschool in Oss) en scholen voor voortgezet onderwijs deelnemen. Het doel van deze samenwerking is om de specifieke zorg en aandacht die sommige leerlingen nodig hebben naar de leerling toe te brengen in plaats van de leerling naar de school te brengen die deze speciale zorg kan bieden. Anders gezegd: de scholen verwijzen zo weinig mogelijk leerlingen naar de speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs en geven zoveel mogelijk dat onderwijs dat de leerling nodig heeft. In bepaalde gevallen verleent een expert vanuit het samenwerkingsverband hier op school ondersteuning. Er zijn verschillende onderwijsarrangementen mogelijk die variëren van (preventieve) ondersteuning op de basisschool tot een plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gebeurt alleen na overleg

en met schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders worden betrokken bij de zorgbesprekingen van hun kind. De exacte procedure vindt u op de website van samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband beschrijft aan de hand van een ondersteuningsplan hoe de speciale zorg verleend wordt. Dit plan en het schema kunt u ook vinden op de website van het samenwerkingsverband.

**Website:** <http://www.samenwerkingsverband3006.nl/home-2/>

**Bezoekadres:**

Raadhuislaan 2  
5340 AE Oss

**Postadres:**

Postbus 214  
5340 AE Oss

Voor leerlingen met een problematiek op het gebied van het gezichtsvermogen of spraaktaal maken we gebruik van de specifieke expertisecentra: Vision voor hulp bij leerlingen met een visuele beperking en Kentalis voor leerlingen met een taal- of spraakstoornis. Hierbij zijn ook verschillende onderwijsarrangementen mogelijk. De toegang naar deze ondersteuning verloopt via de intern begeleider van de school. Zij geeft aan welke onderwijsbehoefte uw kind heeft en op welke punten de school hier niet aan kan voldoen. Dit wordt met de ouders besproken, voordat volgende stappen gezet worden. De ouders worden tijdens dit traject door de school op de hoogte gehouden.

**De begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs**

Gedurende het gehele schooljaar worden de leerlingen van groep 8 voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De procedure is als volgt:

- ◆ eind groep 7 bekijken we a.d.h.v. de resultaten van de Cito toetsen en de bevindingen van de leerkrachten hoe de leerlingen 'er voor staan', zodat we in groep 8 extra kunnen werken aan eventuele hiaten, individueel of gezamenlijk;
- ◆ op basis van het leerlingvolgsysteem en overige beschikbare informatie ontvangen de leerlingen eind groep 7 een voorlopig schooladvies;
- ◆ in september wordt bij deze leerlingen de ADIT afgenomen. Deze adaptieve intelligentietest geeft de cognitieve capaciteiten weer.
- ◆ in oktober/november houden we een informatieavond voor de ouders van leerlingen van groep 8;
- ◆ vanaf november ontvangen de leerlingen informatie van het voortgezet onderwijs;
- ◆ er zijn diverse open dagen op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs;
- ◆ in januari/februari ontvangen de leerlingen van groep 8 een definitief schooladvies tijdens een adviesgesprek met de leerling en de ouders;
- ◆ in maart schrijven de ouders hun kind in op een school voor voortgezet onderwijs;
- ◆ eind april/begin mei ontvangen de ouders bericht over de plaatsing van hun kind;
- ◆ eind april maken alle leerlingen de Centrale Eindtoets Basisonderwijs;
- ◆ in mei komen de resultaten van de Centrale Eindtoets Basisonderwijs binnen en deze worden direct gecommuniceerd met de leerlingen en hun ouders;
- ◆ na de uitslag van de Centrale Eindtoets vindt er eventueel een heroverweging van het schooladvies plaats
- ◆ de school zorgt voor een (digitale) overdracht van de benodigde gegevens naar de scholen van het voortgezet onderwijs waarop de leerlingen geplaatst zijn;
- ◆ in juni bezoeken de leerlingen de school waarop zij geplaatst zijn.

Impliciet wordt er vaak aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Regelmatig komt het voortgezet onderwijs ter sprake en wordt de leerlingen een bepaalde houding bijgebracht wat betreft zelfstandig werken en dergelijke om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Wij blijven onze schoolverlaters volgen.

## **Informatiebescherming en privacy**

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Het dossier van een leerling moet volgens de aan de volgende normen voldoen:

- ◆ voldoende, dus noodzakelijk voor het doel waarvoor ze gebruikt worden;
- ◆ ter zake dienend;
- ◆ juist en nauwkeurig.

De school zorgt voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de gegevens en neemt geheimhouding in acht. De gegevens zullen nooit voor een ander doel gebruikt worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld, dan waarvoor zij zijn verzameld.

Met uitzondering van wettelijke verplichtingen (onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar, GGD en scholen waar de leerlingen na onze school naar toe gaan) worden zonder toestemming van de ouders geen gegevens aan derden ter beschikking gesteld. De gegevens worden tot 5 jaar na het vertrek van de leerling bewaard, de zogenaamde bewaartermijn. Na afloop van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ict. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan.

Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens.

Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacyrechten. Leerlinggegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie zoals over gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast: Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.

### **Recht op informatie**

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle

informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directeur. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. De school is verplicht desgevraagd binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen.

De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzigingen aangeven. Correctie houdt in: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de Wbp of een andere wet zijn verwerkt.

## **Hoofdstuk 5 - Ouders en hun betrokkenheid bij de school**

De ouders en de school mogen allebei van elkaar een open, eerlijke, constructieve houding met respect voor elkaars positie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden verwachten. Kortom: de school vindt het belangrijk dat de ouders in hoge mate betrokken zijn bij het onderwijs van hun kinderen. Gelukkig kan basisschool Oventje terugvallen op betrokken ouders die samen met school een doel nastreven namelijk het beste onderwijs voor "onze" kinderen.

### **Werving van ondersteunende ouders**

De school maakt op vele terreinen gebruik van de hand- en spandiensten van ouders. De ouders worden op diverse manieren geworven. Aan het begin van het schooljaar worden ouders door de ouderraad verzocht om op een activiteitenlijst aan te geven bij welke schoolactiviteit zij ondersteuning willen bieden. Daarnaast heeft iedere groep een klassenouder. Op verzoek van de leerkracht benadert de groepsouder andere ouders voor de ondersteuning bij groepsactiviteiten. Voor overige activiteiten kunnen de leerkrachten en/of de directie een oproep voor ondersteuning versturen via e-mail of door middel van plaatsing in het InfOventje, de maandelijkse nieuwsbrief van de school.

### **Inspraakmogelijkheden van de ouders**

Officiële inspraak of medezeggenschap hebben ouders via de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). Ook de ouderraad, de klassenouders of ouders die anderszins bij de school betrokken zijn, hebben inspraak. De directie wil graag met u in gesprek komen en blijven, schroom dus niet om contact op te nemen.

### **Het InfOventje**

Op de eerste vrijdag van de maand (m.u.v. vakanties) verschijnt er een nieuwsbrief, het InfOventje. Ouders kunnen deze nieuwsbrief lezen op de website van de school en zij ontvangen de nieuwsbrief in hun mailbox. Het InfOventje informeert u over allerlei zaken die de komende periode aan de orde zijn op school. Ook de medezeggenschapsraad en de ouderraad verstrekken informatie via deze nieuwsbrief.

### **Algemene informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar houdt de school een algemene informatieavond. Op deze avond krijgt u naast algemene schoolinformatie ook informatie van de leerkrachten over het programma en de werkwijze in de groepen. Gedurende het schooljaar is er nog een tweede algemene informatieavond, waarin u geïnformeerd wordt over algemene schoolontwikkelingen. De data staan aangegeven in het jaarrooster.

### **Rapporten en ouder-kindgesprekken**

Er vinden minimaal drie keer per jaar gesprekken plaats, waarbij de leerlingen zelf vanaf groep 5 aanwezig zijn. In het eerste gesprek ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling, onder andere vanuit ZIEN. (het volgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling) Om de lange periode tot het eerste rapport met daarop de cognitieve vorderingen te overbruggen, is er in november een inloopmiddag. Alle ouders kunnen de vorderingen en toetsen tot op dat moment inzien. Ook de twee rapporten worden gevolgd door een gesprek. Voor leerlingen in groep 7 wordt bij het derde oudergesprek tevens het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

Tijdens deze gesprekken heeft u de gelegenheid om met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind te praten. Wij maken hiervoor een rooster met zoveel mogelijk aansluitende tijden voor broers-zussen. Indien de beschikbare tijd onvoldoende blijkt te zijn kunt u ter plekke of vooraf een nieuwe afspraak met de leerkracht maken.

Natuurlijk kunt u ook buiten de ouderavonden bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van de school terecht met vragen. Wacht niet te lang, u kunt daarmee erger voorkomen. Houd hierbij wel rekening met de lestijden. De data van de rapporten en gesprekken staan aangegeven in het jaarrooster en in de praktische informatiegids.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR tracht samen met het schoolbestuur en in samenspraak met het bestuur van de ouderraad het beleid van de school op allerlei terreinen gestalte te geven. De directeur van de school spreekt uit naam van het schoolbestuur en heeft een adviserende rol.

De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Het oudergedeelte van de MR wordt gekozen door de ouders, het personeelsgedeelte door de teamleden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar d.w.z. dat belangstellenden deze vergaderingen altijd kunnen bijwonen.

De MR mag voorstellen aan de school doen en standpunten kenbaar maken. De MR werkt aan de hand van een medezeggenschapsreglement dat aangeeft in welke situaties instemming of advies aan de school gegeven mag/moet worden. De leden van de MR hebben gezamenlijk een activiteitenplan opgesteld. De MR informeert de ouders jaarlijks middels een jaarverslag over de activiteiten die de MR in het afgelopen jaar heeft ontplooid. De documenten van de MR (inclusief agenda's en notulen) staan op de website van de school. In het InfOventje wordt aangekondigd wanneer de MR bij elkaar komt. De aan onze school verbonden MR bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter:	Maria van Dongen (namens het personeel)
Financiën:	Anita Jacobs (namens het personeel)
Lid:	Jolanda Nooijen (namens de ouders)
Lid:	Dietske van Summeren (namens de ouders)

E-mailadres: [mr.orientje@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.orientje@optimusonderwijs.nl)

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR van OPTIMUS bestaat in de ideale situatie uit veertien leden, waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS aangesloten school. De GMR vergadert circa tien keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van het schoolbestuur aanwezig.

De GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met bovenschools wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. Alle MR-leden hebben toegang tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via internet. Er wordt nog gezocht naar andere mogelijkheden voor een goede communicatie, naast de jaarvergadering en natuurlijk de reguliere vergaderingen die voor iedereen toegankelijk zijn.

## De ouderraad

De ouderraad tracht de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen door het verlenen van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten. Zij doet dit aan de hand van een huishoudelijk reglement. Er wordt onder andere hulp geboden bij: vieringen, culturele activiteiten, de sportdag, de schoolreis en de schoolaankleding. De ouderraad int en beheert de ouderbijdrage.

Voorzitter	Willem Verstegen
Penningmeester:	Annet de Bruin
Leden:	Rachel Sondern, Sanjee van Lanen, June Riley

De ouderraad is bereikbaar via [ouderraadoventje@optimusonderwijs.nl](mailto:ouderraadoventje@optimusonderwijs.nl)

## Ouderbijdrage

De school organiseert een aantal activiteiten die niet door de overheid betaald worden zoals: het schoolreisje, het schoolverlaterskamp, de sportdag en Sinterklaas- en Kerstviering. Hiervoor vraagt de ouderraad u een bijdrage, de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 30,00 per kind\*. Hierin zitten alle kosten die wij in de loop van het schooljaar voor uw kind maken, behalve het schoolverlaterskamp van groep 8. Wij vragen u de ouderbijdrage vóór 1 december 2019 over te maken op bankrekening: NL17 RABO 0159 5988 93 t.n.v. Oudergelden BS Oventje onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren).

Wij kunnen u niet verplichten deze bijdrage te betalen, maar om bovenstaande activiteiten te kunnen organiseren moeten we wel een ouderbijdrage vragen. Het budget dat de school van de overheid krijgt voorziet niet in dit soort activiteiten. Het kan voorkomen dat een leerling een alternatief programma krijgt aangeboden. Wanneer u problemen heeft met het betalen van de ouderbijdrage, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

\*Als uw kind na 31 december naar school gaat, vragen wij u een bijdrage van € 20,00 voor dat schooljaar. Gaat uw kind na de meivakantie naar school, dan vragen wij u geen ouderbijdrage voor dat schooljaar. Wij vragen dan wel een vergoeding van € 10,00 als uw kind meegaat met het schoolreisje.

## Klachtenprocedure

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn Anita Jacobs en Maria van Dongen. Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De interne contactpersoon of de directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.



Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen. De vertrouwenspersonen voor de scholen van OPTIMUS zijn Mevr. Marie-José van Dijke en Dhr. Christian Heeren. Zij zijn in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777.

Een klacht wordt in eerste instantie ingediend bij de directeur van de school. Mocht dit onvoldoende afgehandeld worden is het mogelijk een klacht in te dienen bij OPTIMUS in Grave. Wanneer deze stap geen oplossing biedt dan wordt de stap naar een klachtencommissie gemaakt. OPTIMUS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO (tel. 070-3861697, website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)). Hier kunnen klachten gemeld worden. Deze commissie onderzoekt of een klacht gegrond is en bespreekt met het bevoegd gezag over de klacht en over de te ondernemen stappen. Het protocol ligt ter inzage op het stafbureau van OPTIMUS in Grave. De vertrouwensinspecteur van het basisonderwijs is te bereiken onder telefoonnummer 073-6138954.

## **Hoofdstuk 6 - De onderwijsontwikkeling van de school**

### **Kwaliteitsverbetering**

Wij vinden het erg belangrijk dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school hoog is. De kwaliteit van de leervakken is te meten door middel van testen en toetsen.

Voortdurend proberen wij het leerniveau te verhogen. Resultaten uit voorgaande jaren zijn hierbij het uitgangspunt. Ook vergelijking met resultaten van andere scholen is belangrijk. Als de uitslagen van testen en toetsen hiertoe aanleiding geven, zullen we bekijken hoe we de resultaten van ons onderwijs kunnen verhogen. Dit kan door aanpassing van de gebruikte methoden of door aanpassing van het door ons gegeven onderwijs of onderwijstijd voor een bepaald vak.

Niet alleen de resultaten bij de leervakken moeten kritisch bekeken worden. Ook op het creatieve gebied willen wij het onderste uit de kan halen bij onze leerlingen. Hiervoor blijven we de markt van nieuwe onderwijsmethoden in de gaten houden, om in te kunnen springen op nieuwe ontwikkelingen. Dit zal echter pas dan gebeuren, als wij ervan overtuigd zijn met nieuwe methoden betere resultaten te kunnen behalen.

Ook wat betreft de sociaal emotionele en maatschappelijke vorming van onze leerlingen blijven wij de vinger aan de pols houden. Ons uitgangspunt is dat het onderwijs aangepast hoort te zijn aan de normen van de maatschappij van dit moment, zonder daarbij de verworvenheden uit het verleden uit het oog te verliezen.

### **Tevredenheidsonderzoeken**

Eens in de twee jaar wordt aan ouders, de leerlingen van de groep 5, 6, 7 en 8 en alle leerkrachten gevraagd om een kwaliteitsmeter in te vullen. De ene keer alleen over de sociale veiligheid, de andere keer over allerlei aspecten van de school (waaronder sociale veiligheid). De kwaliteitsmeter is een enquête die een beeld van de school geeft. Het aantal ouders dat de kwaliteitsmeter invult dient representatief te zijn voor de school. De resultaten van deze kwaliteitsmeter zijn mede bepalend voor de verdere ontwikkeling van de school. Deze enquête wordt door middel van de computer ingevuld. De resultaten van de ingevulde enquête worden gepubliceerd in het InfOventje en zijn op te vragen bij de directie van de school.

### **Scholing**

Het gezegde 'Eens bevoegd is voor altijd bekwaam' is voor het onderwijs al lang niet meer van toepassing. Om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden, kan het nodig zijn om aan scholing en/of nascholing te doen.

Leerkrachten dienen hun vakbekwaamheid op peil te houden en zo mogelijk te verbeteren door middel van het volgen van (na)scholing. Deze (na)scholing kan met het team, een gedeelte van het team of individueel gevolgd worden. De school heeft jaarlijks een budget voor scholing. Op OPTIMUS niveau is de OPTIMUS academie beschikbaar met de mogelijkheid tot het volgen van cursussen. Men ontmoet daar collega's van de verschillende OPTIMUS scholen.

### **Resultaten van de schoolontwikkeling in 2018-2019**

De afgelopen jaren zijn op allerlei gebieden veranderingen doorgevoerd. We zijn er van overtuigd dat deze een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Hierna volgt een beknopt overzicht van waar we in 2018-2019 aan gewerkt hebben:

- ◆ Het gehele team heeft deelgenomen aan het vervolg op het verbetertraject, met als doel eigenaarschap bij leerlingen te vergroten. Eenieder is gecoacht 'on the job' en vanwege de ervaren meerwaarde, wordt dit traject verder doorgezet in het schooljaar 2019-2020.
- ◆ De Intern Begeleider en directeur hebben zich middels studie bekwaamd in het Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Met het team wordt een onderwijsplan geschreven, met daarin de cruciale leerdoelen. Dit plan vervangt de groepsplannen.
- ◆ We hebben een veiligheidsmonitor onder leerlingen, ouders en leerkrachten afgenomen. Ook de sociale veiligheid is bevraagd, in kaart gebracht en geanalyseerd.
- ◆ We hebben het schoolveiligheidsplan bijgesteld.
- ◆ De leerlingenraad heeft een duidelijke rol gekregen binnen de school. Dit schooljaar heeft zij de DOE-middag georganiseerd en uiteraard de gebruikelijke rondleidingen gegeven, advies uitgebracht aan de OR over de schoolreis en de inzameling van Bag2school ondersteund.
- ◆ Met alle leerkrachten zijn ontwikkelgesprekken gevoerd.
- ◆ We hebben opnieuw een deel van de kwaliteit van onze school in kaart gebracht.
- ◆ We hebben een werkverdelingsplan opgesteld.
- ◆ We hebben een aantal borgingsdocumenten gemaakt. Deze worden cyclisch geanalyseerd en zonodig bijgesteld.
- ◆ In groep 7-8 zijn we gaan werken met Snappet. Hierdoor is de leerkracht in staat de leerlingen doelgerichter aan persoonlijke ontwikkelpunten te laten werken. De directeur en de leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd.
- ◆ Alle Optimusscholen zijn qua ICT gemigreerd. Er wordt nu door iedereen op sharepoint gewerkt.

### **Aandachtspunten voor de schoolontwikkeling in 2019-2020**

Het komende schooljaar besteden we aandacht aan het borgen van eerder ingezette veranderingen en het oppakken van een aantal nieuwe onderwijsontwikkelingen. Een beknopt overzicht van het jaarplan van 2019-2020 staat hieronder:

- ◆ Tijdens de studiedagen blijven we ons verdiepen in het handelingsgericht werken; wat heeft deze leerling, in deze groep bij deze leerkracht nodig en hoe realiseren we dit in de praktijk met (driegroeps)combinatiegroepen.
- ◆ We laten ons verder begeleiden door de Veerkrachtgroep, met de focus op doelgerichte verbinding van:
  - bewustzijn ontwikkelen m.b.t. zelfstandig werken en leren.
  - verder implementeren coöperatieve werkvormen.
  - executieve vaardigheden, met name flexibele cognitie
  - het oefenen van doelgerichte, leerbevorderende feedback en vragen stellen.
  - het benutten van de kwaliteiten van teamleden in schoolontwikkeling.
- ◆ Onder leiding van de taal- en rekencoördinator gaan we ons bezig houden met de meest recente taal- en rekendidactiek.
- ◆ We gaan de kwaliteit van ons onderwijs verder borgen door onze (didactische) werkwijze voor taal en rekenen schoolbreed te beschrijven.
- ◆ We stellen een ICT beleidsplan op met een duidelijke visie op ICT. Het team wordt voor ICT bijgeschoold.
- ◆ De leerlingen worden geschoold in het gebruik van de Google omgeving.
- ◆ Met alle leerkrachten worden ontwikkelgesprekken gevoerd in het kader van personeelsbeleid.
- ◆ OPO: verhogen van opbrengsten, m.n. lezen en spelling
- ◆ Implementatie Werkconcept Critical Skills
- ◆ Oriëntatie op WO/projectonderwijs
- ◆ Oriëntatie op computational thinking, met name het ontwerpend leren door middel van MAAK onderwijs. Hiervoor laten we ons begeleiden door het Ixperium.

## Hoofdstuk 7 - De resultaten van ons onderwijs

Het resultaat van ons onderwijs is op een aantal terreinen, de zogenaamde cognitieve of kennisvakken exact te meten. De resultaten van de meetbare gegevens zeggen echter niet alles. De school beschikt niet over het niveau van de leerlingen voordat zij op school kwamen. We weten in feite ook niet wat er in al die jaren met de leerlingen bereikt is, omdat de school kortweg gezegd het verschil tussen de in- en uitstroom niet kan berekenen. Ook het bijbrengen van waarden en normen, de sociale ontwikkeling, het ontwikkelen van de creativiteit van leerlingen zijn belangrijke taken van de school, maar laten zich moeilijk in meetbare resultaten uitdrukken.

Aan de Cito Eindtoets Basisonderwijs mag niet alle waarde toegekend worden, omdat deze toets in feite bedoeld is om aan de betreffende leerling een voorspelling te bieden ten aanzien van het volgen van voortgezet onderwijs en niet bedoeld is om de school 'door te meten'. Welke schoolsoort voor een kind het meest geschikt en haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar voor een groot deel ook van de aard en de aanleg van het kind.

Op bijgaand overzicht ziet u welke resultaten onze leerlingen van groep 8 hebben behaald bij de Cito Eindtoets Basisonderwijs over de afgelopen vijf jaren (het zijn gemiddelden van relatief kleine aantallen) en de uitstroom naar schoolsoort in het voortgezet onderwijs. De school kan bij de Cito Eindtoets Basisonderwijs een score behalen van 500 tot 550.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<i>BS Oventje</i>	535,1	541,4	527,5	534,1	540,4	539,9
<i>Landelijk</i>	534,4	534,8	534,5	535,1	534,9	535,7

	<i>Udens College Vmbo</i>	<i>Udens College Havo / Vwo</i>	<i>Merlet College Vmbo</i>	<i>Merlet College Havo</i>	<i>Bernrode Heeswijk Gymnasium</i>
<b>2014</b>	7	5	-	-	-
<b>2015</b>	2	7	-	-	1
<b>2016</b>	5	1	-	-	-
<b>2017</b>	5	3	3	-	-
<b>2018</b>	2	4	1		
<b>2019</b>	2	5	2		

## Hoofdstuk 8 - Onderwijstijd

### Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen model.

Groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.00 uur		
dinsdag	08.30-14.00 uur	gymles (1 t/m 8)	12.30-14.00 uur
woensdag	08.30-14.00 uur		
donderdag	08.30-14.00 uur		
vrijdag	08.30-14.00 uur		
pauze	10.15-10.30 uur		
middagpauze	12.00-12.30 uur		

### Vakanties en vrije dagen 2019-2020:

Studiedagen	9 en 10 september
Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober
Studiedag	6 december
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2020
Studiedag	14 februari
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari
Studiedag	10 april
2 <sup>e</sup> Paasdag	13 april
Meivakantie	20 april t/m 1 mei
Studiedag	4 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	21 en 22 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	1 juni
Studiedag	26 juni
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus

**Wilt u uw gezinsvakanties in bovengenoemde vakanties en/of vrije dagen plannen. Voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties wordt, behoudens uitzonderingen, geen verlof gegeven.**

### Leerplicht

Kinderen mogen op school toegelaten worden als zij vier jaar zijn. Een kind van vier jaar is echter nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het vijf jaar wordt. Een kind van vijf jaar kan toestemming krijgen om vijf uur per week vrij te krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind zes jaar is, is het volledig leerplichtig.

Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind onbelemmerd te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen het onderwijs kunnen volgen.

Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan de dokter, verlof voor een feest e.d. kan schriftelijk, mondeling of telefonisch afgehandeld worden.

### **Schoolverzuim**

Als uw kind de lessen niet kan bijwonen, bijvoorbeeld omdat het ziek is, ontvangen wij hiervan graag een melding vóór aanvang van de school. Het komt voor dat wij niet op de hoogte zijn van de afwezigheid van een leerling. In zo'n geval proberen wij binnen een half uur na aanvang van de schooltijd telefonisch contact met u op te nemen, zodat het voor ons duidelijk is wat er aan de hand is.

Het kan voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school wilt beperken. Een bezoek aan de oogarts kunt u bijvoorbeeld meestal wel buiten schooltijd plannen. Het onderwijs aan uw kind wordt daardoor minder onderbroken.

### **Verlofregeling**

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet ruim van tevoren worden aangevraagd bij de directie. Verlof kunt u aanvragen door het invullen van een verlofformulier dat bij de directie verkrijgbaar is. Verlof wordt echter alleen verleend op de gronden, die vermeld staan op het formulier. Voldoet uw aanvraag hier niet aan, dan wordt er geen verlof verleend. Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze zal daarna de wettelijke stappen ondernemen. Voor verlofaanvragen langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof kan bij de directeur ter inzage gevraagd worden.

Extra verlof wordt niet verleend bij onderstaande redenen

- ◆ het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- ◆ het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- ◆ het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- ◆ het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- ◆ een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

OPTIMUS heeft voor al haar scholen een protocol schorsing en verwijdering. Hiervan wordt gebruik gemaakt indien dit noodzakelijk is ter bescherming van de leerlingen en/of personeelsleden. Het protocol is op te vragen bij de directie.

## Hoofdstuk 9 - De school en haar omgeving

### Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

- ◆ Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- ◆ Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) leest u meer informatie over deze vaccinaties.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen ook deel aan de Zorg Advies Teams op school.

Wat doet de GGD nog meer?

- ◆ De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen.
- ◆ De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

### Waar kan ik terecht met vragen over opvoeden en opgroeien?

Heb je vragen over opvoeden of opgroeien? Heb je behoefte aan ondersteuning of advies? Vraag dan eerst hulp aan je omgeving. Familie, vrienden of buren kunnen je ondersteunen, met je meedenken of meehelpen met het vinden van een oplossing.

### Kom je er samen niet uit ?

Ga dan naar een persoon die wellicht vaker vragen krijgen over opvoeding en opgroeien zoals de intern begeleider op school, de huisarts of de trainer bij je sportclub. Je kunt ook met je vragen terecht bij de preventiewerkers jeugd of de jeugdverpleegkundigen. Zij kunnen zelf ondersteuning bieden, of samen met je op zoek gaan naar een organisatie die je beter kan helpen, bijvoorbeeld het Basisteam Jeugd en Gezin.

### Samenwerking school

De jeugdverpleegkundigen hebben korte lijnen met school. Zij sluiten aan bij (zorg)overleggen van de school.

## Contactgegevens

### Jeugdverpleegkundigen:



Esther Thijssen via 0883686201/06- 641487097 of via [esther.thijssen@ggdhvb.nl](mailto:esther.thijssen@ggdhvb.nl)



Suzanne Hubers via 0883686180/31623928367 of via [s.hubers@ggdhvb.nl](mailto:s.hubers@ggdhvb.nl)

### Preventiewerkers jeugd:



Tobias Jubbega via 06 - 4009 1083 of via [tobias@preventiewerkerjeugd.nl](mailto:tobias@preventiewerkerjeugd.nl)



Nettie Nabuurs op 0883686193/06- 5334 3689 of via [nettie@preventiewerkerjeugd.nl](mailto:nettie@preventiewerkerjeugd.nl)

### Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 22 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. Meer informatie vindt u op de website [www.jeugd tandverzorging.org](http://www.jeugd tandverzorging.org)

### Inspectie basisonderwijs

Onze school valt onder het toezicht van Rijksinspectiekantoor Eindhoven. Met ingang van het schooljaar 2007-2008 is het toezicht risicogericht. Dit houdt in dat het bestuur het eerste aanspreekpunt is voor inspectie. De inspectie stelt voor elk bestuur jaarlijks een toezichtarrangement op, waarin staat welk toezicht de instellingen, die onder dat bestuur vallen, dat jaar zullen krijgen. Dit toezichtarrangement wordt vastgesteld op basis van risico's. In veel gevallen zal de toezichthouder geen risico's aantreffen. Geen risico betekent géén verdere acties vanuit het toezicht.

Is er wél sprake van een risico of een vermoeden daarvan, dan worden beschikbare gegevens van de scholen verder onderzocht en kan de toezichthouder, na overleg met het bestuur, meer informatie inwinnen over de gesignaleerde risico's. Als dat nodig is zal de toezichthouder bij die instellingen waar de risico's zijn gesignaleerd, onderzoek uitvoeren. Waar nodig voert de toezichthouder interventies uit om weer tot voldoende kwaliteit te komen; dit kunnen bijvoorbeeld prestatieafspraken zijn. Bij de bepaling van de interventies wordt ook het bestuurlijk vermogen van het bestuur betrokken. Ook hier is het bestuur het eerste aanspreekpunt voor de toezichthouder.



Zodra de interventies hun doel bereikt hebben en de kwaliteit weer van voldoende niveau is, zal weer minder toezichtactiviteit plaatsvinden.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen. Voor eventuele vragen over het onderwijs kunt u terecht op telefoonnummer 0800-5010 (gratis), of op de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is ook te gebruiken als meldpunt voor signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Informatie over de onderwijsinspectie vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). U kunt ook mailen naar [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

## Hoofdstuk 10 - Overige informatie

### Eerste schooldag

In overleg met de leerkracht wordt de eerste schooldag vastgesteld. Uw kind mag naar school op de eerste dag na zijn/haar vierde verjaardag. Als uw kind na de zomervakantie voor het eerst naar school komt, komt het de eerste week alleen 's morgens naar school. Als uw kind in de loop van het schooljaar instroomt, kunt u gebruik maken van de zogenaamde gewenningsdagen. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag uw kind, bij wijze van gewenning, al 5 dag(delen) naar school komen. U kunt de kinderen 's morgens binnen brengen vanaf 8.25 uur. Daarna neemt u afscheid van uw kind. We willen om 8.30 uur met de les beginnen, dus zorg ervoor dat u dan de klas verlaten hebt.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen zindelijk zijn als ze op school komen en dat ze zelfstandig naar het toilet kunnen. Mocht het toch een keer misgaan dan is er reserve kleding op school aanwezig.

Rond 10.15 uur mogen de kinderen iets eten en/of drinken. Ze brengen dit zelf mee, het liefst in een rugzakje. Het drinken graag in goed af te sluiten bekers en zonder prik. Fruit liefst meegeven in een bakje, geschild en gesneden. De van naam voorziene bekers en bakjes worden bij het binnenkomen in de bakken bij de deur van de klas gezet.

Rond 12.00 uur is de lunchpauze. De kinderen nemen brood mee in een trommeltje en wat te drinken. Het drinken wordt in een koelkastbak bij de deur in een bak geplaatst. Op school is een koelkast waar het drinken in bewaard wordt. De school eindigt om 14.00 uur.

In het begin is het voor uw kind best nog spannend om over die grote speelplaats te lopen. Daarom mag u uw kind in het begin bij de buitendeur op komen halen. Probeer uw kind zo snel mogelijk zo zelfstandig te maken, dat het naar u toe komt bij de poort.

### Fietsen

De kinderen mogen met de fiets naar school komen. Vanwege (te) krappe fietsenstallingen vragen wij u echter vriendelijk om uw kind, als dat enigszins mogelijk is, toch te voet naar school te laten komen. De kinderen mogen op de speelplaats niet fietsen. Wij vragen u zelf het goede voorbeeld te geven door ook niet op de speelplaats te fietsen.

### Gevonden voorwerpen

In de loop van het schooljaar blijven er nog al wat spullen op school liggen. Vaak kennen de kinderen hun eigen spullen niet terug. Dit kunt u voorkomen door de spullen van een naam te voorzien. De gevonden voorwerpen worden in het magazijn bewaard. Hier kunt u ze via de conciërge of een leerkracht terugkrijgen. Tijdens de oudergesprekken worden de gevonden voorwerpen uitgesteld op een tafel in de gang. Gevonden voorwerpen die bij het begin van de grote vakantie blijven liggen worden opgeruimd.

### Gymnastiek

De kinderen gaan voor de gymlessen met de bus naar sporthal "de Hekel". In de sporthal mogen de leerlingen gymschoenen dragen, die geen strepen veroorzaken op de vloer. Zorgt u verder voor luchtige kleding. Als u wilt dat uw kind de voeten wast na de gymles, geef het dan een handdoek mee (voorzien van naam). Als u gymschoentjes wilt kopen, dan het liefst met klittenband (liefst geen veters). Mag uw kind niet meegymmen, laat dit altijd weten middels een briefje. Groep 1 t/m 8 gymt op dinsdag van 12.30-14.00 uur.

## Hoofdluis

Hoofdluis is niet iets om je voor te schamen. Dat hoofdluisen alleen onder minder hygiënische omstandigheden zouden voorkomen, is een misverstand. Iedereen kan ze krijgen. Luizen worden overgedragen via kleding en onderlinge contacten. Vooral na de zomervakantie zien we dat er vaak hoofdluis voorkomt op school.

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, geneert u zich dan niet maar stel de school daar van in kennis. De school brengt dan de ouders van de groepsgenoten van uw kind op de hoogte van het feit dat er hoofdluis in de groep geconstateerd is, zodat zij eventueel hun maatregelen kunnen nemen.

Al een aantal jaren is er op onze school hoofdluiscontrole. Deze hoofdluiscontrole wordt uitgevoerd door een aantal ouders. De hoofdluiscontrole vindt plaats op de maandag na iedere vakantie. Deze controle is bedoeld om verspreiding van hoofdluis op school te voorkomen. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op hoofdluis gecontroleerd wordt, kunt u dit kenbaar maken bij de contactpersoon voor de hoofdluiscontrole, juffrouw Daniëlle.

## Leerlingenlijsten

Als gevolg van de veranderde wetgeving met betrekking tot persoonsgegevens, mag de school geen leerlingenlijsten meer verstrekken.

## Ophalen van de kinderen

Om de kinderen veilig te laten oversteken hebben we uw medewerking nodig. Wij vinden het erg prettig als u op de speelplaats op uw kind(eren) wacht. De uitgangen bij de poortjes blijven hierdoor vrij en iedereen kan snel weg.

Parkeer auto's alleen in de daarvoor bestemde vakken of op de parkeerstrook langs de aula. Wij willen u vriendelijk vragen, de parkeerplaats bij timmerbedrijf Cornelissen vrij te laten. Vertrek met de auto pas als alle fietsers en voetgangers weg zijn.

## Schoolfruit

Op maandag, woensdag en vrijdag gruiten wij op school. Schoolgruiten staat voor Groenten en fruit eten op school. Op deze dagen wordt er op school gezamenlijk groenten en fruit gegeten. Dat is niet alleen gezond maar ook nog eens erg gezellig! Natuurlijk mag op de andere dagen ook groente en fruit meegegeven worden.

Indien wij opnieuw gebruik kunnen maken van het door de EU gesubsidieerde schoolfruit, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

## Sponsoring

De school zoekt om principiële redenen geen sponsors omdat de school van mening is dat de overheid de financiële voorwaarden moet scheppen om gedegen onderwijs te kunnen verzorgen. De school acht dit een maatschappelijke plicht van de overheid. De school wil zich ook niet in een afhankelijke positie manoeuvreren t.o.v. bedrijven of instellingen. De school hanteert als definitie voor sponsoring: financiële of materiële middelen verkrijgen waarvoor een tegenprestatie geleverd wordt. De school staat niet afwijzend tegenover schenkingen, omdat bij een schenking per definitie geen tegenprestatie verlangd wordt.

## Verzekeringen

Op onze school zijn leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, maar ook hulpouders door het schoolbestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Er wordt alleen schade aan derden uitgekeerd.

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten. Vervolgens is voor de kinderen en het personeel een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Wij willen er nadrukkelijk op wijzen, dat de school geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade aan eigendommen van leerlingen, als de school redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Voor meer informatie of schademeldingen kunt u zich wenden tot de directeur.