

Meerjarenplan 2015 – 2019

Aanleiding en doel van dit plan

De school is primair zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. In de Wet op het Primair onderwijs wordt voorgeschreven dat scholen een kwaliteitszorgbeleid dienen te voeren. Dit beleid is in het schoolplan beschreven. Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. De school zal daartoe, rekening houdend met de kenmerken van de leerlingen en met de wensen van belanghebbenden, dienen aan te geven wat zij onder kwalitatief goed onderwijs verstaat. Opvattingen dienen vertaald te worden in doelen. Systematisch moet worden nagaan of de doelen ook bereikt zijn. Op basis daarvan zullen nieuwe doelen voor verdere verbetering gesteld moeten worden, die worden opgenomen in een meerjarenplan. Vervolgens worden de effecten van die verbeteractiviteiten geanalyseerd en gecommuniceerd met de betrokken geledingen. Het geheel kenmerkt zich door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, opgesteld door de directie van de school. Met behulp van dit meerjarenplan wordt een jaarplanner (= activiteitenplan) gemaakt.

Toelichting van het kader

We gebruiken de volgende kolommen:

Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co&Bew	Actiepunten/ activiteiten
-----------	----------------	---	---	----	---	--------	---------------------------

1. Het **onderwerp** (eerste kolom) wordt benoemd in een van de zes gebieden: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, personeel, leerlingenzorg en overige.
2. Na benoeming van het onderwerp worden in kolom twee de **doelstellingen** SMART beschreven.
3. In de smalle kolommen wordt aangegeven in welke fase het onderwerp in het lopende schooljaar zich bevindt. We onderscheiden de volgende cyclus:
 - **Informatiefase:** start van de fase waarin het onderwerp wordt bestudeerd, voorbereid, onderzocht, literatuur wordt verzameld, besproken e.d.;
 - **Opstartfase:** fase waarin het ontwikkelde onderwerp, volgens afspraken, wordt opgestart/ingevoerd;
 - **Implementatiefase:** fase waarin het onderwerp verder in de praktijk wordt gebracht, handelend en eenduidig wordt ingevoerd, een plaats krijgt in ieders systeem. Het onderwerp voldoet aan de daarvoor geldende doelen;
 - **Borgingsfase:** tijdstip waarop de eerste ronde van de cyclus is afgerond en geborgd; onderdeel van ieders handelen.

Naar aanleiding van behaalde opbrengsten en tussenevaluaties bepalen directie en team per onderdeel of de fase is afgerond.
4. **Co&Bew** staat voor **Coördinatie** (degene die de werkzaamheden coördineert) en **Bewaking**, voor degene die bewaakt, controleert dat de activiteit ook wordt uitgevoerd en gecoördineerd.
5. De laatste kolom gebruiken we om de **actiepunten/activiteiten** te beschrijven. Onderaan ieder gebied staan nog mogelijke **trajecten** beschreven.

Ieder jaar wordt dit meerjarenplan door team en medezeggenschapsraad geëvalueerd en aan de hand van voortschrijdend inzicht bijgesteld, geactualiseerd. Al werkende ontstaat dan de zgn. “kwaliteitscyclus”.

Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co&Bew	Actiepunten/ activiteiten
1. Kwaliteitszorg							
<i>1.1 Kwaliteits-instrument</i>	De school werkt met een kwaliteitsinstrument dat voldoet aan wet- en regelgeving en aansluit bij de ontwikkeling van de school. De uitkomsten worden meegenomen in een geïntegreerd plan van aanpak (verbeterplannen). We nemen 7 kwaliteitskaarten per jaar af.				Jun 16 17 18 19	Dir/IB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ We werken met WMK. In een vierjarencyclus komen alle onderwerpen aan bod. Voor planning zie jaarplan WMKpo.
<i>1.2 Meerjarenplan</i>	Actueel meerjarenplan waarin doelstellingen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteits-instrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken.				Jun 16 17 18 19	Dir/IB	<p>Jaarlijkse cyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluatie meerjarenplan (schoolplan) ▪ onderwerpen kiezen, doelstellingen en actiepunten/ activiteiten formuleren, tijdspad ▪ teambreed bespreken → vaststellen MR
<i>1.3 Jaarplan</i>	Alle onderwijsactiviteiten worden jaarlijks beschreven in het jaarplan. Deze is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het plan.				Jun 16 17 18 19	Dir/IB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalueren, actualiseren meerjarenplan ▪ Opstellen van een actueel jaarplan/jaarverslag in WMKpo
<i>1.4 Algemeen</i>	Er worden meerdere instrumenten ingezet voor de bepaling van de opbrengsten.				Feb Jun 16 17 18 19	Leerkr. IB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigen (methode gebonden) toetsen ▪ Leerkrachten maken per vakgebied analyses op groepsniveau en nemen deze mee in de groepsplannen. ▪ De CITO- eindtoets (8) en – Entreetoets (7) wordt op schoolniveau geanalyseerd. De analyse wordt meegenomen in de groepsplannen. ▪ De IB-er maakt een diepte-analyse van de m-toetsen en de e-toetsen.
	Trajecten						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meerjarenplan ▪ CITO LOVS ▪ RI&E ▪ Tevredenheidsonderzoeken (WMKpo)

Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co&Bew	Actiepunten/ activiteiten
2. Leerstofaanbod							
2.1 Methode (keuzes)	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen De methode sluit aan bij de visie van de school						<p>Werkgroepen formeren Werkgroep maakt tijdspad Team bepaalt kwaliteitscriteria Werkgroep vraagt zichtzending Werkgroep maakt voorstel (eventueel uitproberen)</p> <p>Aanvankelijk lezen groep 3</p> <p>Schrijven groep 3 Jaarlijks wordt de methode in de volgende groep ingevoerd</p> <p>Taal/spelling Groep 4 t/m 8</p> <p>Sociaal-emotionele ontwikkeling</p>
2.2 Taal/lezen	Maximaal 10% uitvallers werken volgens een handelingsplan of met een individuele leerlijn			Aug 15	Jun 16	IB groepslk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nulmeting/analyse juni 2015 ▪ Instrument LOVS checken op door- en terug toetsen ▪ 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen ▪ Linken aan groepsplan
		sep Okt 15	Nov 15 - Jun 16	Aug 16	Jun 17	Wg Team Directie	
		Sep Okt 16	Nov 16- juni 17	Okt 17	Juni 18	Wg Team directie	
				Aug 15	Jun 16	IB Groepslk	

Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co & B ew	Actiepunten/ activiteiten
2.3 <i>Begrijpend lezen</i>	Maximaal 10% uitval. Uitvallers werken volgens een handelingsplan of met een individuele leerlijn				Jaarlijks Mrt - juni	IB lkr dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nulmeting/analyse juni 2015 ▪ Instrument LOVS checken op door- en terug toetsen ▪ 2 x per jaar (feb/juni) het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen ▪ AVI- niveau vaststellen voor start begrijpend lezen in de groepen 3 en 4
2.4 <i>Spelling</i>	Maximaal 10% uitval Uitvallers werken volgens een handelingsplan of met een individuele leerlijn				Jaarlijks Mrt - juni	IB lkr dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nulmeting/analyse juni 2015 ▪ Instrument LOVS checken op door- en terug toetsen ▪ 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen ▪ Linken aan groepsplannen
2.5 <i>Rekenen</i>	Maximaal 10% uitval Uitvallers werken volgens een handelingsplan of met een individuele leerlijn				Jaarlijks Mrt - juni	IB lkr dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nulmeting/analyse juni 2015 ▪ Instrument LOVS checken op door- en terug toetsen ▪ 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen ▪ Linken aan groepsplannen
2.6 <i>Woorden Schat</i>	Maximaal 10% uitval Uitvallers werken volgens een handelingsplan of met een individuele leerlijn				Jaarlijks Mrt - juni	IB lkr dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nulmeting/analyse juni 2015 ▪ Instrument LOVS checken op door- en terug toetsen ▪ 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen ▪ Linken aan groepsplannen

2.7 <i>Sociaal emotionele ontwikkeling</i>					Okt 15 16 17 18	Lkr IB	Jaarlijks wordt het screeningsinstrument Zien! Ingevuld. Naar aanleiding van deze screening worden groepsoverzichten en groepsplannen gemaakt en besproken tijdens een groepsbespreking.
2.8 <i>Kunst- en cultuureducatie</i>	Alle kinderen van de school werken op structurele momenten aan kunst en cultuur					Icc Dir lkr	Alle cultuur- en kunstactiviteiten worden gecoördineerd door de ICC'er samen met Stichting C
2.9 <i>oriëntatie op jezelf en de wereld</i>	Er wordt gewerkt met een kerndoeldekkend aanbod in een cyclus met behulp van methodes en projecten			Aug 15	Juni 16	Dir lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koppelen van projecten aan doelen ▪ Evaluatie jaarplan
	Trajecten						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taalbeleidsplan: Woordenschat Spelling ▪ Rekenbeleidsplan opstellen door rekencoördinator ▪ Kansrijke combinatiegroepen technisch lezen

Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co & B ew	Actiepunten/ activiteiten
3 Leertijd							
3.1 <i>Haalbaar en gedegen programma</i>	Op school is bekend welke leerstof als basisleerstof wordt beschouwd voor alle leerlingen en welke leerstof als aanvulling geldt Dit wordt herkend door de leerkrachten en is met hen gecommuniceerd				jaar lijks	lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstellen eenduidig en haalbaar lesrooster ▪ Iedere leerkracht houdt zich aan het rooster en de methode ▪ Aan de basisleerstof wordt niet getornd, te beginnen met taal/lezen/rekenen ▪ De basisstof wordt eenduidig vastgelegd
	De hoeveelheid basisleerstof die is vastgesteld kan worden behandeld in de onderwijstijd/ instructietijd die leerkrachten beschikbaar hebben				jaar lijks	lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leertijd voor de basisstof taal/lezen/rekenen is per groep bepaald; er is bepaald dat de leertijd voor taal/lezen/rekenen ook daadwerkelijk daaraan besteed wordt ▪ Er is bepaald hoe leerlingen, indien nodig, extra leertijd kunnen krijgen ▪ Er is bepaald hoe leerlingen die minder leertijd nodig hebben deze tijd adequaat besteden ▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen de jaarplanner en houdt zich hieraan
	De basisleerstof is zodanig ingedeeld en geordend dat leerlingen volop de gelegenheid hebben zich de stof eigen te maken				jaar lijks	lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lesrooster is praktisch uitvoerbaar ▪ Vastgelegde programma wordt in alle groepen gehaald
	Iemand controleert de leerkrachten of ze de basisstof behandelen				jaar lijks	Dir lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderwerp van klasbezoeken ▪ Monitoring door directie/IB
	De onderwijstijd waarover leerkrachten beschikken wordt beschermd Dit gebeurt door storing zoveel mogelijk te voorkomen en niet-geplande onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te beperken → verhoging effectieve lestijd				Jaar lijks	Dir lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structureel aandacht effectieve leertijd op schoolniveau middels de kwaliteitskaart WMKpo ▪ Vast observatiepunt bij klasbezoeken

	Trajecten						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kansrijke combinatiegroepen: technisch lezen ▪ woordenschat, doelen verbinden ▪ Aandacht effectieve leertijd
Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co & B ew	Actiepunten/ activiteiten
4 Personeel							
4.1 <i>Vakman- schap/ Professionalisering</i>	Leerkrachten werken structureel aan hun didactische vaardigheden, hun klassenmanagement en pedagogisch handelen Ook kunnen ze handelingsgericht werken				jaarlijks	Dir lkr	<p>Leerkrachten ontwikkelen hun vaardigheden verder op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instructie (didactische aanpak) ▪ organisatie (klassenmanagement) ▪ Relatie (pedagogisch handelen, mentale houding leerkracht) ▪ lct
4.2 <i>Competentie- management</i>	Op school werken directie en leerkrachten voortdurend aan hun ontwikkeling met behulp van een competentie-instrument Iedereen werkt met een POP en wordt hierop beoordeeld				Jaarlijks juni	Dir lkr	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekscyclus is vastgesteld
4.3 <i>Interne communicatie</i>	De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd				Jaarlijks juni	Dir lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De teamcultuur: lerende medewerker, lerende organisatie ▪ Effectieve vergadercultuur, met aandacht voor reflectie en feedback
4.4 <i>Externe communicatie</i>	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd				Jaarlijks juni	Dir lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimaliseren communicatiebronnen ▪ Communicatieplan
	Trajecten						<p>Teamcultuur: professionele cultuur →</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aandacht voor reflectie- en feedback ▪ Communicatieplan ▪ Klankbordgroep (ouders)

Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
Leerlingenzorg							
5.1 <i>Passend Onderwijs</i>	Alle leerkrachten spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van kinderen om handelingsgericht te kunnen werken				Mei 16 17 18 19	IB	Alle doelstellingen en activiteiten op het gebied van de leerling-zorg staan in het zorgplan beschreven
5.2 <i>Uitdagende doelen & effectieve feedback</i>	Op school wordt gebruik gemaakt van een beoordelingssysteem waarmee tijdig feedback over concrete kennis en vaardigheden aan/over individuele leerlingen wordt gegeven Dit gebeurt minstens iedere negen weken.				Mei 16 17 18 19	Tea m IB dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toetskalender wordt door iedereen gehanteerd ▪ Drie rapportages per jaar ▪ Eenduidig gebruik methode gebonden toetsen ▪ Eenduidige normering ▪ Eenduidige communicatie naar leerlingen en ouders ▪ Rapporten en dossiers
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot de leervorderingen op schoolniveau				Mrt juni jaar lijks	Tea m ib dir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formuleren tussendoelen en leerlijnen
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot leervorderingen voor individuele leerlingen	Aug 16	Okt 16 – apr 17	Aug 17- Juni 18	Mrt jaar lijks Juni 19	Tea m IB Dir lb team	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt gewerkt met groepsplannen en OPP ▪ Heldere procedure vaststellen structurele aanpassing van de leerstof (individuele leerlijn) ▪ Ouders worden betrokken bij
	De resultaten van het werken met de gestelde school- en individuele doelen, worden gebruikt om verdere activiteiten te plannen				Juni jaar lijks	IB	Team bespreekt en analyseert structureel de trendanalyses (CITO- LOVS en CITO- eindtoets en entreetoets) en stelt, waar nodig, het onderwijsleerproces bij.
	Trajecten						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoog- en meerbegaafden ▪ Overgangscriteria ▪ Groepsplan seo ▪ Zorgprofiel/ Zorgplan (dyslexieprotocol)

Onderwerp	Doelstellingen	I	O	IM	B	Co & B ew	Actiepunten/ activiteiten
6 Overige							
6.1 <i>Visie en missie</i>	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen leerkrachten, leerlingen en ouders Alle betrokkenen onderschrijven de missie en de visie en teamleden dragen deze uit				2x per jaar	Dir team	Onderhouden, actualiseren en implementeren van bestaande visie en missie van de school → onderwijsbehoeften van de leerlingen (competentie-relatie-autonomie) en de relatie met het vakmanschap van leerkrachten (instructie-organisatie-relatie-differentiatie)
6.2 <i>eigenaarschap</i>	De leerkracht is procesbegeleider en de leerlingen nemen eigenaarschap voor hun leerontwikkeling. Leerlingen hebben kennis van het doel en de manier waarop dit bereikt gaat worden en zijn actiever en doelgerichter aan het werk.	Jan juni 16	Aug 17 dec 17	Jan 18 Aug 15	Juni 19 Juni 16	Lkr lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Werken met weektaken in groep 4 t/m 8 ▪ Coöperatieve werkvormen worden structureel ingezet bij alle vakgebieden.
6.3 <i>ICT</i>	ICT is geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs		Aug dec 15	Jan juni 16 Aug 16 Juni 17	Jaar lijks 17 18 19 Jaar lijks 18 19	ICT dir lkr ICT dir lkr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaststellen ict-beleidsplan ▪ Opstellen internetprotocol ▪ Kinderen/ouders en mediawijsheid ▪ Inzetten methodegebonden software
6.4 <i>Veilige en ordelijke omgeving (schoolveiligheid)</i>	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht chaos te voorkomen en gewenst gedrag te stimuleren		Aug 17	Aug 17 Juni 18	Juni 18	Wg lb dir	Afspraken vastleggen over zelfstandig werken, klassenmanagement middels het beschrijven van eventueel kwaliteitskaarten
	Trajecten						<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT- beleidsparagraaf ▪ Klassenmanagement (structuur) ▪ Coöperatief leren